

Rzekuń, dnia 24 marca 2026 r.

FPZ.271.2.14.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający Gmina Rzekuń ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń zaprasza do złożenia ofert na wykonanie usługi: **„Usuwanie wyrobów azbestowych z terenu gminy Rzekuń”**.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z pakowaniem, załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne z wydzielonymi kwaterami na odpady niebezpieczne zawierające azbest z terenu Gminy Rzekuń.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) – szacowana wartość zamówienia wynosi poniżej 130 000 zł netto.
3. Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do odbioru, załadunku, transportu i unieszkodliwienia została określona wagowo przez Zamawiającego na około 113 Mg.
4. Ilość wyrobów zawierających azbest może ulec zmianie, gdyż zakres robót został dokonany na podstawie wniosków, deklaracji mieszkańców Gminy, zamierzających usunąć wyroby zawierające azbest ze swoich posesji. Obmiar zakresu robót był dokonany w oparciu o pomiar szacunkowy.
5. W ramach zobowiązania wykonawca będzie zobowiązany również do:
 - 5.1. ustalenia terminu odbioru odpadów zawierających azbest z mieszkańcami wskazanymi przez zamawiającego i przedłożenia harmonogramu pracy do 5 dni przed przystąpieniem do robót;
 - 5.2. przedłożenia co najmniej 10 czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć ilustrujących przebieg realizacji zadania na różnym etapie jego wykonywania na płycie CD;
 - 5.3. przedłożenia protokołów odbioru pomiędzy właścicielem nieruchomości (jej użytkownikiem wieczystym lub zarządcą), a wykonawcą zawierający:
 - a) adres nieruchomości oraz numer działki ewidencyjnej, z której usunięto azbest;
 - b) rodzaje zabudowy, z których zdjęte wyroby zawierające azbest;
 - c) datę podpisania protokołu;
 - d) czytelne imię i nazwisko właściciela nieruchomości (użytkownika, zarządcy, itp.);
 - e) podpis właściciela nieruchomości, jej użytkownika lub zarządcy (lub podpis osoby upoważnionej wraz z załączonym upoważnieniem);

- f) pieczęć firmową, w przypadku gdy właścicielem nieruchomości jest osoba prawna lub wspólnota mieszkaniowa;
 - g) wskazanie ilości usuniętego azbestu wyrażonej w Mg, w rozbiciu na każdą zabudowę;
 - h) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji;
 - i) pieczęć firmową wykonawcy;
 - j) oświadczenie wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
- 5.4. przekazania potwierdzonych za zgodność z oryginałem karty przekazania odebranych odpadów zawierających azbest przekazanych na składowisko odpadów;
- 5.5. po wykonaniu zadania do złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
- 5.6. po wykonaniu zadania wykonawca przedłoży sprawozdanie zawierające:
- a) adres nieruchomości oraz numer działki ewidencyjnej, z której dokonano usunięcia azbestu;
 - b) wskazanie ilości obiektów oraz rodzaju zabudowy, z których odebrano wcześniej odpady zawierające azbest odebrane z każdej działki;
 - c) ilości odebranego azbestu w Mg w rozbiciu na każdą zabudowę;
- 5.7. wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także odszkodowawczą za zniszczenia własności prywatnej i osób prawnych spowodowane działaniem własnym lub nieopatrzonym związanym z realizacją zadania.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 31 października 2026 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, wyłącznie na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być dostarczona na adres:

Urząd Gminy w Rzekuniu

ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń

do dnia **3 kwietnia 2026 r. do godziny 9:00.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem: **„Usuwanie wyrobów azbestowych z terenu gminy Rzekuń”**

lub drogą mailową, na adres: mgrala@rzekun.net z dopiskiem w tytule: „**Usuwanie wyrobów azbestowych z terenu gminy Rzekuń**”

2. Termin otwarcia ofert **3 kwietnia 2026 r. godz. 9:15.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
 - niewybrania żadnej z ofert złożonych w odpowiedzi na zapytanie,
 - zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, niepodlegającej odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie kryterium cenowe.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia i być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi wyliczone będzie jako iloczyn całkowitej wagi zdemontowanych, przetransportowanych i unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest liczonej w Mg oraz stawki ryczałtowej za 1 Mg brutto zaoferowanej przez Wykonawcę. Wynagrodzenie płatne będzie, w oparciu o dokumenty potwierdzające ilość zdemontowanych, przetransportowanych i unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest.

Środki finansowe za wykonanie usługi będą przekazywane przez Zamawiającego na rachunek bankowy na podstawie faktury VAT przedłożonej przez wykonawcę, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do Urzędu Gminy w Rzekuniu, w formie bezgotówkowej, przelewem na konto Wykonawcy.

Wykonawca oświadcza, że gwarantuje stałość stawki do czasu zakończenia zadania.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Pani Michalina Grala pod numerem telefonu: 29 643 24 34 oraz adresem email: mgrala@rzekun.net

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L

119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) **Administratorem Państwa danych osobowych** jest Urząd Gminy Rzekuń, ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń, zwany dalej również „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
- 2) **Inspektorem Ochrony Danych (IOD)** jest dr Bartosz Mendyk. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem email: iod@drmendyk.pl.
- 3) **Dane osobowe będą przetwarzane** w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznania rynku, tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) oraz w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi właściwymi aktami prawnymi. Po ustaniu celu pierwotnego dane będą przetwarzane w celach archiwalnych i kontrolnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z właściwymi przepisami szczególnymi. W przypadku wyboru oferty dane będą również przetwarzane w celach wypełniania obowiązków prawnych ciężących na Administratorze związanych z rachunkowością, podatkami i archiwizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) **Odbiorcy danych** – dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich instrumentów prawnych (np. firmom hostingowym, informatycznym, zajmującym się ochroną danych osobowych), a także udostępnione podmiotom, które zwracają się o udostępnienie danych w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej; organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 5) **Okres przechowywania danych** – dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, dane będą przetwarzane tak długo, jak Administrator będzie zobligowany do tego przepisami prawa – obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany przepisami archiwalnymi.
- 6) **Automatyczne podejmowanie decyzji** – w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 7) **Prawa osoby, której dane dotyczą:** a) Na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, w tym prawo do uzyskania kopii danych; b) Na podstawie art. 16 RODO, prawo do żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; c) Prawo do usunięcia danych w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO; d) Prawo ograniczenia przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 18 RODO; e) Prawo do przenoszenia danych osobowych na warunkach określonych w art. 20 RODO; f) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 21 RODO; g) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie

danych osobowych narusza przepisy RODO. Swoje prawa można zgłaszać poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: ug@rzekun.net lub pisemnie na adres Administratora.

- 8) **Podanie danych osobowych** jest konieczne w celu udziału w postępowaniu. Jest to warunek zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu oraz zawarcie umowy.

X. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

Dodatkowo należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem:

1. Aktualny wpis do rejestru BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) w zakresie transportu odpadów oraz – jeżeli dotyczy – gospodarowania odpadami, obejmujący kody odpadów zawierających azbest.
2. Informacja o podstawie dysponowania możliwością przekazania odpadów zawierających azbest do wskazanej instalacji (składowiska), np. w formie umowy, porozumienia lub stałej współpracy.

.....
(podpis Zamawiającego)