

# **REGULAMIN**

## **ŚWIETLIC ŚRODOWISKOWYCH**

### **DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE GMINY RZEKUŃ**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. Placówka prowadzi swoją działalność na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zm.),
  - 2) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalanego corocznie przez Radę Gminy Rzekuń.
2. Uczestnicy mają obowiązek przestrzegania zasad BHP.
3. Uczestnicy mają obowiązek zaznajomić się z regulaminem świetlicy i godzinami jej otwarcia.
4. Ze świetlicy mogą korzystać wszystkie dzieci i młodzież.
5. Pobyt dziecka w placówce jest dobrowolny i nieodpłatny.
6. Uczestnicy mają obowiązek szanować wyposażenie świetlicy.
7. Na terenie świetlicy zabrania się używania napojów alkoholowych, papierosów oraz innych używek.

#### **II. ZADANIA ŚWIETLICY.**

W ramach zajęć świetlicy organizowane są:

- a) gry i zabawy stolikowe, ruchowe, taneczne i zręcznościowe,
- b) zajęcia rozwijające zdolności intelektualne, pamięć, koncentrację uwagi, zdolność uczenia się,
- c) zajęcia plastyczne i manualne,

- d) zajęcia umuzykalniające, taneczne,
- e) zajęcia z elementami bajkoterapii, spotkania ze światem bajki i baśni,
- f) zajęcia edukacyjno-profilaktyczne z zakresu komunikacji interpersonalnej, asertywności, pozytywnego myślenia i wizerunku własnej osoby,
- g) imprezy okolicznościowe i występy artystyczne na terenie świetlicy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz (konkursy, przeglądy, przedstawienia).
- h) wycieczki turystyczne tzn. piesze wycieczki, majówki, pikniki,
- i) spotkania z kulturą poprzez wyjścia do muzeum, kina,
- j) konkursy i turnieje, rozgrywki sportowe, a także
- k) pomoc dydaktyczna w odrabianiu lekcji,
- l) ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień dzieci,
- m) współdziałanie z rodzicami, kadrami pedagogicznymi, członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie:
  - (1) animowania do współdziałania różnych grup społecznych,
  - (2) zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - (3) stworzenia sprzyjających warunków służących rozwojowi zainteresowań, twórczości, wiedzy oraz ochrony zasobów przyrodniczych i kulturowych,
  - (4) pomocy w rozwiązywaniu problemów społecznych,
  - (5) pomocy prawno – psychologicznej,
  - (6) przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu,
  - (7) wspierania lokalnych inicjatyw obywatelskich,
  - (8) pozyskiwania środków finansowych.

### **III. TWORZENIE I WYPOSAŻENIE ŚWIETLICY.**

1. Świetlica jest wyposażona w pomoce dydaktyczne umożliwiające realizację programu pracy.
2. Świetlica jest wyposażona w przybory i urządzenia do zespołowych gier i zabaw oraz zajęć artystycznych i technicznych.

### **IV. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY.**

1. Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne.
2. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb uczestników.

## **V. PRACOWNIK ŚWIETLICY.**

1. Opiekę nad uczestnikami zajęć świetlicowych oraz powierzonym wyposażeniem sprawuje osoba prowadząca świetlicę.
2. Opiekun prowadzący zajęcia z grupą wychowanków, sprawuje opiekę nad procesem wychowania i ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach świetlicy, podczas zabaw ruchowych na podwórku oraz podczas wycieczek i innych imprez, a w szczególności :
  - a) współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, informuje ich o postępach i trudnościach, zachęca do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu placówki,
  - b) inspiruje i organizuje działania zespołowe powierzonej grupy wychowanków,
  - c) prowadzi obowiązującą dokumentację,
  - d) sprawuje opiekę nad wychowankami uczestniczącymi w zajęciach poza placówką,
  - e) odpowiada za pomieszczenia i wyposażenie.

## **VI. DOKUMENTACJA.**

W świetlicy jest prowadzona następująca dokumentacja:

- a) dziennik zajęć świetlicowych (wzór stanowi zał. Nr 1),
- b) harmonogram pracy świetlicy, (wzór stanowi zał. Nr 2),
- c) ramowy program zajęć w świetlicy (wzór stanowi zał. Nr 3),
- d) roczne sprawozdanie z działalności świetlicy

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Placówka utrzymywana jest ze środków funduszu przeciwalkoholowego oraz innych środków dozwolonych przepisami prawa.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.