



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SWZ

Zamawiający:

Gminna Biblioteka Publiczna w Rzekuniu
ul. Kolonia 1B
07-411 Rzekuń

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp” na roboty budowlane

**pn. „BIBLIOTEKA FILII BIBLIOTECZNEJ Z MIEJSCEM DO WYPOCZYNKU”
w ramach zadania inwestycyjnego: ”Budowa filii bibliotecznej w msc.
Laskowiec gmina Rzekuń”**

TRYB ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu Narodowego programu czytelnictwa priorytet z kierunku – infrastruktura Bibliotek 2021-2025”

Numer ogłoszenia (BZP): 2022/BZP 00431148/01

Identyfikator postępowania: ocds-148610-3dd524fa-6012-11ed-9171 f6b7c7d59353

Rzekuń 09.11.2022 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

ul. Kolonia 1B

07-411 Rzekuń

tel.: 29 643 20 88

Adres e-mail: biblioteka@rzekun.pl

adres skrytki ePUP: /2074lwfcyh/skrytka Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl>

Godziny urzędowania: **Poniedziałek: dzień wewnętrzny.**
 Wtorek: 8.00 - 17.00
 Środa: 8.00 – 16.00
 Czwartek: 8.00 – 17.00
 Piątek: 8.00 – 16.00

Znak postępowania: **FPZ.271.1.1.2022**

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówień bezpośrednio związane z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu elektronicznych zamówień publicznych, który dostępny jest pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl> ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: msuchowiecka@rzekun.net
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rzekuniu: https://www.rzekun.pl/zamowienia-publiczne/_przetargi.html (zwanej dalej „stroną internetową”).
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mo-client-board/bzp/notice-details/id/08dac23f-da43-e63e-4d73-b70010ea9c18>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-3dd524fa-6012-11ed-9171-f6b7c7d59353](https://ezamowienia.gov.pl/mo-client-board/bzp/notice-details/id/08dac23f-da43-e63e-4d73-b70010ea9c18)
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji”, wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na <https://ezamowienia.gov.pl>

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie dzieli zamówienia i nie dopuszcza składania ofert częściowych**, ponieważ zamówienie jest niepodzielne na części ze względów technicznych, organizacyjnych i tworzy nierozzerwalną całość.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym, a wykonawcą muszą być sporządzone w języku polskim.
12. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujące akty wykonawcze wydane na jej podstawie lub wcześniej obowiązujących przepisów.

IV. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
 - 1) Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 3) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 4) Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 5) Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 6) Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej :
 - a) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 7) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 8) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 9) Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 10) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 11) Gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Zakres robót objęty zamówieniem wraz z kodami CPV:

71000000 - 8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71320000 - 7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71248000 - 8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
45100000 - 8 Przygotowanie terenu pod budowę
45330000 - 9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45000000 - 7 Roboty budowlane
45310000 - 3 Roboty instalacji elektrycznych
45300000 - 0 Roboty instalacyjne w budynkach

2. Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie inwestycyjne, w trybie „zaprojektuj i wybuduj” pn. „BIBLIOTEKA FILII BIBLIOTECZNEJ Z MIEJSCEM DO WYPOCZYNKU”, polegać będzie na zaprojektowaniu i wybudowaniu nowego budynku filii bibliotecznej w msc. Laskowiec gm. Rzekuń, który przyczyni się do wzmocnienia potencjału i roli bibliotek publicznych, dla których organem założycielskim jest gmina. Nowo wybudowana filia biblioteki w miejscowości Laskowiec stanowić będzie centrum dostępu do kultury i wiedzy, umożliwi rozwój i upowszechni wśród mieszkańców czytelnictwo, ale także stanowić będzie centrum integrujące społeczność lokalną oraz stworzy warunki dla zwiększania udziału w kulturze różnych grup wiekowych - członków społeczności lokalnej.

Planuje się parterowy, niepodpiwniczony i energooszczędny budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych o powierzchni zabudowy około 320m². Wydzielona w nim zostanie przestronna sala z miejscem na wypożyczalnię i czytelną, pomieszczenie przeznaczone do aktywnej pracy z dziećmi z wyposażeniem dostosowanym do tej grupy wiekowej, oznakowane pomieszczenie przeznaczone do aktywnej pracy z seniorami, z wyposażeniem dostosowanym do tej grupy wiekowej, osobne oznakowane pomieszczenie przeznaczone na pracownię/czytelną komputerową z wyposażeniem dostosowanym do stanowisk komputerowych, pomieszczenie socjalne, gospodarcze, pomieszczenie techniczne i taras.

Zakres zamówienia w systemie zaprojektuj i wybuduj obejmuje na podstawie udostępnianej przez Zamawiającego koncepcji oraz programu funkcjonalno-użytkowego:

- Sporządzenie wielobranżowych projektów (budowlanego, technicznego i wykonawczego) oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej (przedmiar, kosztorys, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych).
- Uzyskanie wymaganych przepisami praw uzgodnień i zatwierdzeń opracowanego projektu budowlanego wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę,
- **Wykonanie robót budowlano - instalacyjnych na podstawie sporządzonych projektów wraz z odbiorem przez Nadzór budowlany i uzyskaniem zgody na użytkowanie.**

2.1 Etapowanie przedmiotu zamówienia:

I. ETAP PIERWSZY

Zamawiający wymaga przed rozpoczęciem realizacji Inwestycji zakup i rozliczenie materiałów ogólnobudowlanych, sanitarnych oraz elektrycznych niezbędnych do wykonania wyżej wymienionej Inwestycji w kwocie: 560 000,00 zł brutto m.in:

- pustaki,
- zaprawy cementowe,
- styropian,
- wełna mineralna,
- drewno konstrukcyjne,
- kostka brukowa,
- miski ustępowe, umywalki wraz z rurami, kształtkami i armaturą,
- rury do instalacji centralnego ogrzewania,
- kable i przewody elektryczne,
- piasek/kruszywo na podbudowę dróg i chodników,

II. ETAP DRUGI - PROJEKTOWANIA:

- a) wykonanie niezbędnych badań gruntowych,
- b) opracowanie mapy do celów projektowych,
- c) wykonanie projektów budowlanych, technicznych i i wykonawczych,
- d) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWIOR) dla projektowanych robót,
- e) uzyskanie akceptacji rozwiązań projektowych przez Zamawiającego,
- f) uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów, wymaganych przepisami szczególnymi niezbędnych do uzyskania zgody na użytkowanie, wybudowanie i eksploatację projektowanego założenia

Zamawiający zastrzega możliwość bieżącej kontroli i analizy tworzenia przez Wykonawcę dokumentacji projektowej – bieżące konsultacje 1 raz w tygodniu z Zamawiającym.

III. ETAP TRZECI - REALIZACJI INWESTYCJI:

- a) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
- b) wykonanie planu organizacji budowy i technologii robót,
- c) zabezpieczenie miejsca i terenu realizacji robót przed dostępem osób trzecich,
- d) wykonanie niezbędnych robót towarzyszących (np. zaplecza budowy, napraw chodników i dróg po wykonaniu prac, uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu prac),
- e) demontaż i utylizację zbędnych urządzeń i instalacji w terenie, które nie będą wykorzystywane,
- f) wykonanie robót budowlano – montażowych, instalacyjnych i wykończeniowych na podstawie projektów budowlanych, technicznych i wykonawczych i STWIOR,
- g) dostawa i montaż wyposażenia: szaf, krzesel, siedzisk, stołów i biurek, przeznaczonych na wyposażenie biblioteki, z wyłączeniem sprzętu komputerowego,
- h) wykonanie wszystkich niezbędnych prac budowlanych, w zakresie budowy oraz prac dotyczących zagospodarowania terenu,
- i) przygotowanie i wykonanie przyłączy niezbędnych do funkcjonowania obiektu, zgodnie z dokumentacją projektową,
- j) zapewnienie nadzoru nad realizacją Inwestycji,
- k) opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu instrukcji obsługi, eksploatacji oraz konserwacji urządzeń w języku polskim,
- l) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania wszelkich prac niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych wprost w dokumentach, m.in.:

- a) opracowanie i dostarczenie pełnej dokumentacji powykonawczej zawierającej dokumentację projektową, wszelkie protokoły, uzgodnienia, dopuszczenia, atesty aprobaty itp.,
- b) pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót,
- c) uruchomienie, wykonanie rozruchu i regulacji urządzeń oraz przekazanie do eksploatacji Zamawiającemu,
- d) przeszkolenie pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji urządzeń,
- e) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia infrastruktury podziemnej, uzyskania koniecznych pozwoleń na rozbiórki, lub zabezpieczenia infrastruktury.

Zamawiający informuje, że interesuje go przede wszystkim wysoki poziom techniczny oraz wysoka jakość wykonania. Zamawiający wymaga, że jeśli konieczne będzie przeprowadzenie działań nie wymienionych w PFU, a koniecznych dla prawidłowego przeprowadzenia prac projektowych lub inwestycyjnych i uzyskania pozwolenia na użytkowanie to Wykonawca musi je uznać za włączone zarówno do zadania jak i wynagrodzenia.

ZAKRES NIE OBJĘTY ZAMÓWIENIEM:

- ◆ **MAŁA ARCHITEKTURA** – Zamawiający nie wymaga dostarczenia i montażu ławek, koszy na śmieci, stojaków na rowery.
- ◆ **WYKONANIE NAWIERZCHNI UTWARDZONYCH** – Zamawiający nie wymaga wykonania utwardzeń wokół budynku zgodnie z koncepcją w PFU,
- ◆ **WYKONANIE ZIELENI** – Zamawiający nie wymaga nasadzeń zieleni, czy rewitalizacji trawnika;
- ◆ **ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA ZASTOSOWANIA STOLARKI ALUMINIOWEJ.**

OGÓLNY ZAKRES PRAC OKREŚLA PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY WRAZ Z KONCEPCJĄ PROJEKTOWĄ

Wizja lokalna:

1. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych pod Wykonawców.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Umowny termin zakończenia przedmiotu umowy oraz robót i wykonania wszystkich prac przez Wykonawcę dla Etapu I, II i III nastąpi w okresie do: 10 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że wykonanie Etapu I nastąpi w terminie do 30.12.2022 r. zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem rzeczowo – finansowym.
2. Za dotrzymanie terminu określonego w ust. 1 strony uznają dzień otrzymania przez Zamawiającego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót budowlanych i gotowości do odbioru końcowego.
3. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych robót określa Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik Nr 1 do Umowy.
4. Termin rozpoczęcia robót od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy.

Uwaga:

Ostatnia transza wynagrodzenia zostanie wypłacona Wykonawcy po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie i protokolarnym odbiorze robót na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo – finansowego. Wysokość ostatniej transzy wynagrodzenia będzie odpowiadać kwocie pozostałej do zapłaty z zastrzeżeniem, że jej wysokość nie może być wyższa niż 50% kwoty brutto całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu;
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, poniżej wskazane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w powyższym zakresie, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończoną co najmniej: - *jedną robotę budowlaną polegającą na budowie obiektu o wartości co najmniej 1 000 000,00 złotych brutto.*
 - b) dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym:
 - *przynajmniej 1 osoba pełniąca funkcje głównego projektanta – koordynatora prac projektowych mająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;*
 - *przynajmniej 1 osoba pełniąca funkcje kierownika budowy mająca uprawnienia budowlane w specjalności ogólnobudowlanej;*
 - *przynajmniej 1 osoba pełniąca funkcje kierownika robót mająca uprawnienia budowlane w specjalności sanitarnej;*
 - *przynajmniej 1 osoba pełniąca funkcje kierownika robót mająca uprawnienia budowlane w specjalności elektrycznej;*
 - ww. osoba powinna posiadać co najmniej trzyletnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności. Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą ww. wymienione uprawnienia oraz doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi, ww. specjalności. Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego, stosownie do przepisu art. 12 a ustawy Prawo budowlane oraz przepisów ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

Uwaga:

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów wymóg wykonania jednego zamówienia winien wykazać samodzielnie co najmniej jeden wykonawca.
- 2) W przypadku, gdy podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się wykonawca realizował zamówienie, w zakres którego wchodziły roboty budowlane określone w pkt 2.4.1 wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby podmiot trzeci udostępniający potencjał wykonawcy faktycznie uczestniczył w realizacji ww. zakresu robót budowlanych.
- 3) W przypadku, gdy zamówienie, w zakres którego wchodzi roboty budowlane, o których mowa wyżej były realizowane przez wykonawcę wspólnie z innym podmiotem, nie

ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu faktycznie uczestniczył w realizacji ww. zakresu robót budowlanych.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp; (obligatoryjne)

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszoną upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sad, zawarł układ z wierzycielem, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

3) w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) obligatoryjnie:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy

podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest, za pośrednictwem <https://media.ezamowienia.gov.pl> złożyć wraz z ofertą, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ, niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

2. Dokumenty składane RAZEM Z OFERTA:

1) **Formularz ofertowy** - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik 1 do SWZ.

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony **w formie elektronicznej (tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ;

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Oświadczenie składają odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy - **stanowi załącznik nr 4 do SWZ,**

3) **W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania**, odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców,

- w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć dodatkowo dokumenty dotyczące tego podmiotu,

4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli dotyczy;**

W przypadku gdy wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wykonawca **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów i określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty, w tym zobowiązanie podpisuje podmiot, od którego te dokumenty pochodzą, chyba, że zostanie udzielone Wykonawcy pełnomocnictwo do podpisania takich dokumentów za podmiot trzeci/podwykonawcę.

5) **Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy:**

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 3),

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców,

- w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć ponadto dokumenty dotyczące tego podmiotu, jeżeli w imieniu tego podmiotu działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 3)

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Dokument musi zostać złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalne jest również złożenie kopii dokumentu elektronicznie poświadczonej przez notariusza.

6) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy:**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum, spółkę cywilną) wraz z ofertą zobowiązani są **złożyć** pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego.- nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału , przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:

- a) w pkt. 3 ppkt 3.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
- b) w pkt. 3 ppkt 3.2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wymagana forma:

Dokumenty muszą zostać złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku pełnomocnictwa dopuszczalne jest również złożenie kopii dokumentu elektronicznie poświadczony przez notariusza.

3. Dokumenty składane NA WEZWANIE:

Zamawiający **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:

3.1 Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących (*dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona*):

zdolności technicznej lub zawodowej, tj. potencjału technicznego Wykonawcy (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp)

Zamawiający wymaga następujących dokumentów w odniesieniu do tego warunku:

- a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
- Zakres referencji i innych dokumentów musi potwierdzać spełnianie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4. lit. b) SWZ. - Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ.**
- b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnianie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4. lit. a) SWZ. Wzór wykazu znajduje się w **Załączniku nr 6 do SWZ.**

3.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe *(dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona)*:

- 1) **Odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub wpisu.
Oświadczenia wskazane w pkt. 3 należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe **aktualne na dzień ich złożenia**.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym rozdziale, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
12. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
13. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
14. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
 - a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny**;
 - b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

15. Oświadczenia wskazane w niniejszym rozdziale SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkami komunikacji elektronicznej wskazanymi w Rozdziale XIII SWZ.
16. W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
17. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

19. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, -składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2) Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów¹.**

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2 pkt 2) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

¹ Zgodnie z art. 118 ust. 3 PZP

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy- załącznik nr 7

5. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 17 (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp), odnosić należy również do wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Taki wniosek należy przesłać za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na <https://ezamowienia.gov.pl>

1.1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem identyfikacyjnym postępowania (ID), lub numerem postępowania nr **FPZ.271.1.1.2022**

2. Zamawiający **może również** komunikować się z Wykonawcami jak i odwrotnie za pomocą poczty elektronicznej, email: msuchowiecka@rzekun.net w sprawach: wyjaśnień SWZ, wyjaśnień rażąco niskiej ceny, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Uwaga: Powyższy sposób komunikacji nie dotyczy składania ofert, które musi odbyć się za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl>

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem

Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym³ lub podpisem osobistym⁴, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia
7. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XIV SWZ.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: bib@rzekun.net (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentu musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych lub dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu o udzielenie zamówienia.
14. Zamawiający PROSI (jeżeli jest to możliwe) o przekazywanie zapytań do SWZ również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
Za datę wpływu powyższych dokumentów przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy lub e-mail.
15. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 7 SWZ przedłużą termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
17. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w pkt. 7 Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa w pkt. 7.
19. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadku, o którym mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

21. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
22. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
23. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp. (ogłoszenie o zmianie ogłoszenia).
24. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
25. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt. 6 ustawy Pzp.
26. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
27. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, tj. pn, śr, cz, od 7⁴⁵ do 15⁴⁵, wt 7⁴⁵ do 16⁴⁵, pt 7⁴⁵ do 13⁰⁰ – zostanie potraktowana, tak, jakby przyszła w dniu następnym.
28. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
P. Ewa Kuklińska - Tworek tel. 29 643 20 77 w sprawach przedmiotu zamówienia, fax: 29 643 20 93 e-mail: ekuklinska@rzekun.net
P. Paulina Pietrzak tel. 29 643 20 77 fax. 29 643 20 93 w sprawach SWZ e-mail: ppietrzak@rzekun.net

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 2. Wykonawca przygotowuje wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy pomocy interaktywnego „Formularza wniosku” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
 3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem wniosku” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz wniosku”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 10.
- Uwaga!**
Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz wniosku” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
5. Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”. Po wybraniu przycisku „Złóż wniosek” System prezentuje okno składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu umożliwiające przekazanie dokumentów, w którym znajdują się 2 pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz wniosku w pierwszym polu („Wypełniony formularz wniosku”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione we wniosku przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składane wraz z tym wnioskiem.
7. Jeżeli wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione we wniosku przez Wykonawcę”.
8. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz ofertowy”.
9. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej tych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia.
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
10. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym¹⁵ lub podpisem osobistym¹⁶. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza wniosku wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składane wraz z wnioskiem, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym¹⁷ lub podpisem osobistym¹⁸ mogą być, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione we wniosku przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w

tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru wniosku znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może być złożony tylko do upływu terminu składania wniosków.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania wniosków, wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykonawca wycofuje wniosek w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj wniosek”
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składanych wraz z wnioskiem to 250 MB.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową uwzględniającą wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Cena ryczałtowa oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. W cenę (koszt) zadania należy uwzględnić zakres określony w niniejszej SWZ, postanowieniach umowy, wykonanie zakresu robót zgodnie z projektem budowlanym w sposób zgodny ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB). Otrzymałą w ten sposób cenę Wykonawca może powiększyć o inne elementy niezbędne według wykonawcy do zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. rozwiązywanie kolizji z istniejącym uzbrojeniem podziemnym. Otrzymałą w ten sposób cenę Wykonawca poda w formularzu ofertowym.
4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę **cena całkowita brutto (z VAT)**.
5. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 223 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca określi wartość realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
8. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Załączone do SWZ przedmiary robót mają charakter poglądowy i mogą stanowić materiał pomocniczy do sporządzenia kalkulacji ceny przez Wykonawcę.

10. W przypadku jednakowej punktacji przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie dokonywał wybory oferty zgodnie z zapisami art. 248 ustawy Pzp.
11. Zamawiający poprawi omyłki, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie powiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z art. 253 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, tj. do dnia 23 grudnia 2022 r. jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednoznacznie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert

1. Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Platformy elektronicznej e-zamówienia w terminie do dnia **24.11.2022 r. godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.11.2022 r., o godz. 12:00** za pośrednictwem Platformy.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do odszyfrowania ofert dostępnej na stronie <https://media.ezamowienia.gov.pl>
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający najpóźniej PRZED OTWARCIEM OFERT udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl>
Przekazywanie OFERT odbywa się przy użyciu w/w platformy zapewniającej zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wartości mniejszej niż progi unijne OFERTĘ, OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. Wykonawca składa OFERTĘ za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na <https://media.ezamowienia.gov.pl>
11. Ofertę w postępowaniu **składa się pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis), postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Oferta, dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem.
13. Zalecenia Zamawiającego odnośnie formy elektronicznej, postaci elektronicznego podpisu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego :
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XadES.
14. Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli Wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym czy podpisem osobistym.
15. Oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się TEN DOKUMENT.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego

dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.10 SWZ dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10 SWZ, może dokonać również notariusz.
20. **Przez cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z jej treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
21. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i **OPATRUJE SIĘ** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwie zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.17 SWZ dokonuje w przypadku:
 - a) Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) Przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu o którym mowa w art. 94 ust 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienia;
 - c) Pełnomocnictwa – mocodawca.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 17 SWZ, może dokonać również notariusz.

25. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
26. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
27. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzone pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
28. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
29. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
30. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
31. Każdy załączony plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, Współkonsorcjanta, podmiot trzeci użyczający osoby lub podwykonawców.
32. **Zamawiający informuję, że Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.**

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert.

- a) Cena – 60 pkt
- b) Okres gwarancji – 40 pkt.

2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Opis kryterium „Cena (cena ofertowa brutto).

a) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 2 Formularz Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

	C =	C mi	x 60 pkt
		C o	

gdzie:	C min	- cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej
	C o	-cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

4. Opis kryterium „Okres gwarancji”
 - a) Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 4. Formularza Oferty.
5. Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego: 60 miesięcy.
6. Najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 72 miesiące.
7. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące do oceny ofert zostanie przyjęty okres 72 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.
8. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (72 miesiące) – otrzymuje 40 pkt - maksymalną liczbę punktów.
9. Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny okres (60 miesięcy) – otrzymuje 0 pkt.
10. W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponowali jednakową wartość, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. Wzoru:

	O =	O o. O max.	x 40 pkt
gdzie:	O o.	- okres gwarancji zadeklarowany w ofercie ocenianej	
	O max.	- najdłuższy możliwy okres gwarancji (72 miesięcy)	

UWAGA:

- Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji na przedmiot zamówienia.
 - Brak określenia w formularzu oferty okresu gwarancji skutkuje odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówieniami- art. 275 ust. 2 ustawy Pzp.
11. W tych kryteriach łącznie można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
 12. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + O$$
 Gdzie:
 P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
 C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
 O – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres Gwarancji”
 13. Zamawiający w przypadku, o którym mowa w art. 275 ust. 2 ustawy Pzp, **może zaprosić Wykonawców do negocjacji** ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegają one odrzuceniu, w zakresie w/w kryteriów oceny ofert o których mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu.
 14. Oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówień zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
 15. W przypadku jednakowej punktacji przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie dokonywał wybory oferty zgodnie z zapisami art. 248 ustawy Pzp.
 16. Zamawiający poprawi omyłki, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie powiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z art. 253 ustawy Pzp.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu SWZ jeżeli zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
3. W przypadku podwykonawstwa należy przedłożyć umowy z podwykonawcami lub projekty umów.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Na dzień podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia osoby jako kierownika budowy z § 4. pkt. 1, ppkt. 1.1, ppkt. 1.2, - wzoru umowy wraz z ważnym zaświadczeniem z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, kosztorys ofertowy, zabezpieczenie umowy – oryginał, które są integralną częścią umowy.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, **wymagane będzie** wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie zgodnie z art. 450 ustawy Pzp może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu: przelewem na konto Zamawiającego Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej **nr 69 8923 0008 0124 2371 2012 0007**,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości sposób przekazania: przelewem na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót, a pozostała część, tj. 30 % zabezpieczenia zostanie zatrzymane w celu pokrycia ewentualnych roszczeń w ramach rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.(art. 505-590).

XXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy pzp.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

XXV. Spis załączników

- 1) **Załącznik nr 1 do SWZ** - formularz ofertowy
- 2) **Załącznik nr 2 do SWZ** - oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1
- 3) **Załącznik nr 3 do SWZ** – formularz składany wraz z ofertą (opcjonalnie)
- 4) **Załącznik nr 4 do SWZ** – oświadczenie podmiotu trzeciego- składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- 5) **Załącznik nr 5 do SWZ** - wykaz robót
- 6) **Załącznik nr 6 do SWZ** – wykaz osób
- 7) **Załącznik nr 7 do SWZ** - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8) **Załącznik nr 8 do SWZ**- projektowane postanowienia umowy
- 9) **Załącznik nr 9 do SWZ** –dokumentacja projektowa

Zatwierdzam:

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY**1. Dane wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres.....

Numer REGON:..... Numer NIP

e-mail:....., tel:....., fax.....

adres skrzynki ePUAP Wykonawcy:.....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

„BIBLIOTEKA FILII BIBLIOTECZNEJ Z MIEJSCEM DO WYPOCZYNKU”

2. Oferuję całość wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia, za cenę:

• Cena netto:zł

• Słownie złotych.....

• VAT: %zł

• Cena brutto:zł

• Słownie złotych.....

3. W terminie: Termin realizacji: Umowny termin zakończenia przedmiotu umowy oraz robót i wykonania wszystkich prac przez Wykonawcę dla Etapu I, II i III nastąpi w okresie do: 10 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że wykonanie Etapu I nastąpi w terminie do 31.12.2022 r. zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem rzeczowo – finansowym.

4. Udzielimy gwarancji i rękojmi na wykonywane przez siebie roboty **na okres:**
(wyrażony w liczbie miesięcy)

5. Warunki płatności: zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi płatnościami częściowymi po zrealizowaniu etapu I, II i III w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury częściowej/końcowej będzie protokolarny odbiór robót ww. zakresów rzeczowych robót.

Uwaga: Wysokość ostatniej transzy wynagrodzenia będzie odpowiadać kwocie pozostałej do zapłaty z zastrzeżeniem, że jej wysokość nie może być wyższa niż 50% kwoty brutto określonej w ust. 1 łącznie dla Etapów I, II i III postanowień umowy.

6. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania 5% umowy w formie:.....

7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

8. Oświadczam, że akceptuję warunki SWZ i nie wnoszę do nich uwag.

9. Akceptuję projektowane postanowienia umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy (wypełnić jeżeli dotyczy):

zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy niebędących podmiotem na którego zasoby powołuje się Wykonawca

1) Część zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy.....

2) Nazwa (firm, imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi) podwykonawców,.....

zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy na którego zasoby powołuję/powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.

1) Część zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy.....

2) Nazwa (firm, imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi) podwykonawców,.....

Uwaga: W przypadku braku wskazania robót których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

12. Informuję (emy), że posiadam (y) status (wstawić x we właściwe pole)

1) mikroprzedsiębiorstwa

2) małego przedsiębiorstwa

3) średniego przedsiębiorstwa

13. Informuję (emy), że: (wstawić x we właściwe pole)

1) wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

2) wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i/lub usług

.....
.....

3) wartość (netto) towarów i/lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to

.....

4) Niewypełnienie oferty w zakresie pkt 13 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

14. Oświadczam, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

15. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej.

- Nazwisko i imię
- Stanowisko
- Telefon..... Fax.....

Zakres

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

16. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

17. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

18. Inne informacje wykonawcy:.....

19. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa- usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/69 z dnia 2 Kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....,dn.

.....

/podpis i pieczęć Wykonawcy/

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

składają: Wykonawcy / Podwykonawcy /

*Inny podmiot, na którego zasobach powołuje się Wykonawca**

DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

ORAZ

SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
Bezpieczeństwa Narodowego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „**BIBLIOTEKA FILII BIBLIOTECZNEJ Z MIEJSCEM DO WYPOCZYNKU**”
(nazwa postępowania),
prowadzonego przez Gminną Bibliotekę Publiczną Rzekuń (oznaczenie Zamawiającego),
oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
3. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że dokumenty, o których mowa w pkt 2 n/n oświadczenia można uzyskać ze strony (wpisać adres bezpłatnej strony internetowej) **lub** są w posiadaniu Zamawiającego (wpisać gdzie – jeżeli dotyczy) i są aktualne w niniejszym postępowaniu.
5. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
6. Oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone w SWZ.
7. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione w pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika) /
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

*wypełnia i składa odpowiednio

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

FORMULARZ SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ (opcjonalnie)

<i>(nazwa podmiotu oddającego potencjał)</i>	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 118 ust. 4 ustawy Pzp)
--	--

Działając na zasadzie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu – zdolności technicznej lub zawodowej)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

„BIBLIOTEKA FILII BIBLIOTECZNEJ Z MIEJSCEM DO WYPOCZYNKU”

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
zrealizuję / nie zrealizuję* roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
_____ dnia __ __ _____ roku

*(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)*

***podać właściwe**

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wykazane zdolności dotyczą.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU TRZECIEGO
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa Pzp”)
uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących Ochronie
Bezpieczeństwa Narodowego

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**BIBLIOTEKA FILII BIBLIOTECZNEJ Z MIEJSCEM DO WYPOCZYNKU**” prowadzonego przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Rzekuniu oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/przez nas podmiot, udostępniający Wykonawcy zasób w postaci

.....
.....
.....

- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

Miejscowość dnia 2022 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT ROBÓT BUDOWLANYCH

(składane na wezwanie Zamawiającego)

„BIBLIOTEKA FILII BIBLIOTECZNEJ Z MIEJSCEM DO WYPOCZYNKU”

Lp.	Nazwa Odbiorcy (nazwa+adres) miejsce wykonania	Wartość brutto zadania (w zł)	Zakres wykonanych robót ¹ (rodzaj)	Data wykonania(dd/mm/r r-dd/mm/rr)	UWAGI

¹ - w załączeniu dowody należytego wykonania robót budowlanych ze wskazaniem czy zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończone.

Rzekań, dn.....

.....

.....

/podpis i pieczęć Wykonawcy/

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Przedłożony na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu pn.

„BIBLIOTEKA FILII BIBLIOTECZNEJ Z MIEJSCEM DO WYPOCZYNKU”

Oświadczam(y), że niniejsze zamówienie wykonywać będą następujące osoby:

Lp	Imię i nazwisko	Zakres czynności przy realizacji zamówienia	Doświadczenie	Posiadane uprawnienia (podać zakres zgodnie z SWZ)
1		Kierownik budowy branży.....	Ilość lat	
2				

Zamawiający dopuszcza, aby ta sama osoba pełniła funkcję kierownika budowy w przypadku ubiegania się o realizację więcej niż jednej części zamówienia

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Zatrudniamy osobę/y wymienione w poz. powyższego wykazu.
2. Nie zatrudniamy osobę/y wymienione w poz. powyższego wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotów do udostępnienia ww. osób.

Miejscowość dnia 2022 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA!

1. W zestawieniu należy uwzględnić osoby, które będą odpowiedzialne za realizację niniejszego zamówienia zatrudnione u Wykonawcy lub którymi będzie dysponował wykonawca.
2. W przypadku osób nie będących pracownikami Wykonawcy konieczne jest złożenie przez te osoby (lub przez podmiot udostępniający osoby) oddzielnego, pisemnego zobowiązania do współpracy, które należy dołączyć do oferty.

Wzór oświadczenia **Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielnie zamówienia**
Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówienia publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)- dalej: ustawa Pzp

„BIBLIOTEKA FILII BIBLIOTECZNEJ Z MIEJSCEM DO WYPOCZYNKU”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest ,,
prowadzonego przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Rzekuniu działając jako pełnomocnik
podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczam, że:

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym.**

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

U M O W A/2022

Nr FPZ.272.....2022

zawarta w dniu2022 r. w Rzekuniu pomiędzy

1. Gminą Biblioteką Publiczną w Rzekuniu, przy ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń, NIP 758-17-42-987, REGON 550070026, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

- Marię Olgę Suchowiecką – Dyrektora,

a

2., NIP.....REGON.....zwany w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

.....-

.....-

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji – art. 275 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) na zadanie inwestycyjne pn.: „**BIBLIOTEKA FILII BIBLIOTECZNEJ Z MIEJSCEM DO WYPOCZYNKU**”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie inwestycyjne, w trybie „zaprojektuj i wybuduj” pn. „BIBLIOTEKA FILII BIBLIOTECZNEJ Z MIEJSCEM DO WYPOCZYNKU”, polegać będzie na zaprojektowaniu i wybudowaniu nowego budynku filii bibliotecznej w msc. Laskowiec gm. Rzekuń, który przyczyni się do wzmocnienia potencjału i roli bibliotek publicznych, dla których organem założycielskim jest gmina. Nowo wybudowana filia biblioteki w miejscowości Laskowiec stanowić będzie centrum dostępu do kultury i wiedzy, umożliwi rozwój i upowszechni wśród mieszkańców czytelnictwo, ale także stanowić będzie centrum integrujące społeczność lokalną oraz stworzy warunki dla zwiększania udziału w kulturze różnych grup wiekowych - członków społeczności lokalnej.

Planuje się parterowy, niepodpiwniczony i energooszczędny budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych o powierzchni zabudowy około 320m². Wydzielona w nim zostanie przestronna sala z miejscem na wypożyczalnię i czytelnię, pomieszczenie przeznaczone do aktywnej pracy z dziećmi z wyposażeniem dostosowanym do tej grupy wiekowej, oznakowane pomieszczenie przeznaczone do aktywnej pracy z seniorami, z wyposażeniem dostosowanym

do tej grupy wiekowej, osobne oznakowane pomieszczenie przeznaczone na pracownię/czytelnię komputerową z wyposażeniem dostosowanym do stanowisk komputerowych, pomieszczenie socjalne, gospodarcze, pomieszczenie techniczne i taras.

Zakres zamówienia w systemie zaprojektuj i wybuduj obejmuje na podstawie udostępnianej przez Zamawiającego koncepcji oraz programu funkcjonalno-użytkowego:

- Sporządzenie wielobranżowych projektów (budowlanego, technicznego i wykonawczego) oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej (przedmiar, kosztorys, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych).
- Uzyskanie wymaganych przepisami praw uzgodnień i zatwierdzeń opracowanego projektu budowlanego wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę,
- **Wykonanie robót budowlano - instalacyjnych na podstawie sporządzonych projektów wraz z odbiorem przez Nadzór budowlany i uzyskaniem zgody na użytkowanie.**

1.1 Etapowanie przedmiotu zamówienia:

I. ETAP PIERWSZY

Zamawiający wymaga przed rozpoczęciem realizacji Inwestycji zakup i rozliczenie materiałów ogólnobudowlanych, sanitarnych oraz elektrycznych niezbędnych do wykonania wyżej wymienionej Inwestycji w kwocie: 560 000,00 zł brutto m.in:

- pustaki,
- zaprawy cementowe,
- styropian,
- wełna mineralna,
- drewno konstrukcyjne,
- kostka brukowa,
- miski ustępowe, umywalki wraz z rurami, kształtkami i armaturą,
- rury do instalacji centralnego ogrzewania,
- kable i przewody elektryczne,
- piasek/kruszywo na podbudowę dróg i chodników,

II. ETAP DRUGI - PROJEKTOWANIA:

- a) wykonanie niezbędnych badań gruntowych,
- b) opracowanie mapy do celów projektowych,
- c) wykonanie projektów budowlanych, technicznych i i wykonawczych,
- d) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWIOR) dla projektowanych robót,
- e) uzyskanie akceptacji rozwiązań projektowych przez Zamawiającego,

- f) uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów, wymaganych przepisami szczególnymi niezbędnymi do uzyskania zgody na użytkowanie, wybudowanie i eksploatację projektowanego założenia

Zamawiający zastrzega możliwość bieżącej kontroli i analizy tworzenia przez Wykonawcę dokumentacji projektowej – bieżące konsultacje 1 raz w tygodniu z Zamawiającym.

III. ETAP TRZECI - REALIZACJI INWESTYCJI:

- a) opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
- b) wykonanie planu organizacji budowy i technologii robót,
- c) zabezpieczenie miejsca i terenu realizacji robót przed dostępem osób trzecich,
- d) wykonanie niezbędnych robót towarzyszących (np. zaplecza budowy, napraw chodników i dróg po wykonaniu prac, uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu prac),
- e) demontaż i utylizację zbędnych urządzeń i instalacji w terenie, które nie będą wykorzystywane,
- f) wykonanie robót budowlano – montażowych, instalacyjnych i wykończeniowych na podstawie projektów budowlanych, technicznych i wykonawczych i STWIOR,
- g) dostawa i montaż wyposażenia: szaf, krzeseł, siedzisk, stołów i biurek, z wyłączeniem sprzętu komputerowego,
- h) wykonanie wszystkich niezbędnych prac budowlanych, w zakresie budowy oraz prac dotyczących zagospodarowania terenu,
- i) przygotowanie i wykonanie przyłączy niezbędnych do funkcjonowania obiektu, zgodnie z dokumentacją projektową,
- j) zapewnienie nadzoru nad realizacją Inwestycji,
- k) opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu instrukcji obsługi, eksploatacji oraz konserwacji urządzeń w języku polskim,
- l) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,

1.2 Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania wszelkich prac niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych wprost w dokumentach, m.in.:

- a) opracowanie i dostarczenie pełnej dokumentacji powykonawczej zawierającej dokumentację projektową, wszelkie protokoły, uzgodnienia, dopuszczenia, atesty aprobaty itp.,
- b) pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót,
- c) uruchomienie, wykonanie rozruchu i regulacji urządzeń oraz przekazanie do eksploatacji Zamawiającemu,
- d) przeszkolenie pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji urządzeń,
- e) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia infrastruktury podziemnej, uzyskania koniecznych pozwoleń na rozbiórki, lub zabezpieczenia infrastruktury.

Zamawiający informuje, że interesuje go przede wszystkim wysoki poziom techniczny oraz wysoka jakość wykonania. Zamawiający wymaga, że jeśli konieczne będzie przeprowadzenie działań nie wymienionych w PFU, a koniecznych dla prawidłowego przeprowadzenia prac projektowych lub inwestycyjnych i uzyskania pozwolenia na użytkowanie to Wykonawca musi je uznać za włączone zarówno do zadania jak i wynagrodzenia.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC OKREŚLA PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY WRAZ Z KONCEPCJĄ PROJEKTOWĄ

2.1 W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany również do:

- a) udzielenie gwarancji na wykonanie roboty budowlanej na okres 60 lub 72 miesięcy, licząc od dnia końcowego odbioru robót (okres gwarancji uzależniony od wpisu zamieszczonego w formularzu ofertowym przez Wykonawcę);
- b) przedstawienia do akceptacji przed przystąpieniem do robót kart technicznych, aprobat technicznych, certyfikatów, świadectw dopuszczalności na wbudowane urządzenia i materiały budowlane;
- c) wszystkie materiały, które będą użyte do realizacji przedmiotu zamówienia winny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane;
- d) przedłożenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji odbiorowej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego;
- e) dokonania napraw wszelkich zniszczeń powstałych w trakcie realizacji zamówienia na własny koszt, swoim staraniem i w ramach niniejszego zamówienia;
- f) odtworzenia uszkodzonych lub zniszczonych punktów geodezyjnych na własny koszt;
- g) zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi, z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w ustawie „Prawo Budowlane” tj. posiadających certyfikat;
- h) zapewnienia przejezdności dróg i utrzymania bezpieczeństwa terenu budowy, oraz robót poza placem budowy, a w szczególności: zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób nieupoważnionych;
- i) każda zmiana technologii wykonania robót z inicjatywy Wykonawcy wymaga akceptacji Zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian obciąża Wykonawcę.
- j) Wykonawca zrealizuje roboty zgodnie z zakresem rzeczowym ujętym w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- k) użyte w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarze robót symbole firm, ich znaki towarowe, zdjęcia i wizualizacje należy

traktować wyłącznie jako wytyczne dla Wykonawców dotyczące funkcji, technologii wykonania i parametrów technicznych urządzeń i elementów małej architektury będących przedmiotem zamówienia. Dopuszcza się rozwiązania równoważne przy zachowaniu funkcji, technologii wykonania oraz parametrów technicznych urządzeń i materiałów nie gorszych niż opisane w dokumentacji projektowej opisującej przedmiot i zakres zamówienia. W przypadku zastosowania rozwiązania równoważnego Wykonawca jest zobowiązany wykazać w ofercie, na podstawie art. 99 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego;

l) Szczegółowy zakres robót do wykonania zawierają załączone do SWZ: projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót (przedmiar robót, który pod kątem ilości materiałowej i rzeczowej służy jedynie pomocniczo i nie stanowi podstawy rozliczenia). Przedmiot zamówienia należy wykonać na podstawie w/w dokumentów zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami. Wykonawca winien uwzględnić w wycenie wszystkie elementy zawarte w dokumentacji projektowej, w przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy dokumentacją, a dokumentami pomocniczymi (tj. przedmiarami robót) - przesądzają zapisy dokumentacji projektowej.

m) Odwiezienie ewentualnego urobku z robót ziemnych na miejsce wskazane przez Zamawiającego.

n) Odwiezienie zdemontowanego materiału i wyposażenia na miejsce wskazane przez Zamawiającego.

o) Zabezpieczenie i ogrodzenie tymczasowe terenu budowy.

p) Zapewnienia przejezdności dróg, dostępu do posesji i utrzymania bezpieczeństwa terenu budowy, oraz robót poza placem budowy, a w szczególności: zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób nieupoważnionych, jak również zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także poinformowania mieszkańców o uciążliwości w trakcie robót budowlanych, wyznaczenie miejsc do ewentualnego postoju samochodów w razie niemożliwości dostępu do nieruchomości oraz miejsc do odbioru śmieci;

r) Odtworzenia nawierzchni drogowych do stanu pierwotnego, i innych zniszczonych nawierzchni terenu przyległego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie całego terenu zajętego w celu prowadzenia robót.

s) Wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej Przedmiotu Umowy w min 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (skan) w 2 egz. która zostanie przekazana na nośnikach elektronicznych z wyłączeniem płyt CD.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Urząd Gminy w Rzekuniu, adres: ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: ug@rzekun.pl;

3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa,

a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);

5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:

a. w przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

b. skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 2.

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia robót od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy.
2. W przypadku nierozpoczęcia prac w terminie określonym w umowie lub najpóźniej 14 dni od tego terminu lub wykonywania ich w sposób prowadzący do niedotrzymania któregoś z terminów określonych w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Termin realizacji: Umowny termin zakończenia przedmiotu umowy oraz robót i wykonania wszystkich prac przez Wykonawcę dla Etapu I, II i III nastąpi w okresie do: 10 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że wykonanie Etapu I nastąpi w terminie do 31.12.2022 r.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy;
 - 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
 - 3) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
 - 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

- 1 Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy –
 - 1.1. Kierownik robót branży ogólnobudowlanej- nr uprawnień , tel:
2. Na dzień podpisania umowy Wykonawca dostarcza: kopii dokumentów potwierdzających uprawnienia osób jako kierowników budowy oraz robót z § 4. pkt. 1, ppkt. 1.1.- wzoru umowy wraz z ważnym zaświadczeniem z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wraz z kosztorysem ofertowym, Harmonogramem rzeczowo-finansowem, zabezpieczeniem umowy – oryginał są integralną częścią umowy
3. Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy.
 - 3.1 Inspektor nadzoru branży ogólnobudowlanej - nr uprawnień.....tel:
.....
4. Wykonawca od chwili rozpoczęcia robót do czasu przekazania Zamawiającemu ponosi całkowitą odpowiedzialność za roboty oraz wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie realizacji robót lub przy usuwaniu usterek, ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody i następstwa

nieszczęśliwych wypadków oraz ponosi ryzyko likwidacji skutków zdarzeń losowych zaistniałych na terenie budowy.

5. Stosowane do budowy materiały powinny podlegać kwalifikacji i kontroli jakości stosownie do obowiązujących przepisów, posiadać świadectwa jakości i certyfikaty, odpowiadać dokumentacji projektowej pod względem gwarantującym jakość. Na każde żądanie Zamawiającego materiały te mogą być poddane konkretnym badaniom w miejscu produkcji, na placu budowy lub też w określonych przez Zamawiającego miejscach.

6. Jeżeli Zamawiający zarządzi badania, które nie były przewidziane w projekcie – umowie, zaś wyniki tych badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są niezgodne z umową – koszty tych zleconych badań obciążają Wykonawcę. Jeżeli wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są zgodne z umową – koszty badań obciążają Zamawiającego.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo na budowie oraz oznakowanie robót i utrudnień związanych z wykonywanymi robotami w obrębie placu budowy od daty przejęcia terenu budowy do daty końcowego odbioru.

8. Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;

9. Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:

1) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.),

2) Ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.699 z późn. zm.),

3) Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

10. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;

11. Terminowego wykonania przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;

12. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;

13. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;

14. Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;

15. Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
16. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
17. Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
18. Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
19. Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
20. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
21. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami i wykonywania przedmiotu umowy osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.
22. Wykonawca na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, zawiadomi nadzór budowlany o rozpoczęciu i zakończeniu prac budowlanych.
23. Zamawiający umożliwi wykonawcy dostęp do wody na cele realizacji zamówienia oraz do punktu poboru energii elektrycznej. Wykonawca będzie zobowiązany do założenia podliczników do liczników głównych oraz zapłaty Zamawiającemu kosztów zużycia wody i energii wyliczonych na podstawie podpiętych podliczników.
24. Prowadzenie prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia należy dostosować do bieżącego funkcjonowania OSP oraz Dziennego Domu Senior, co oznacza, że wykonawca musi wykonywać roboty w taki sposób, aby nie wykluczały one normalnego funkcjonowania ww. instytucji.

§ 5.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie całości zamówienia/robót ustala się na kwotę netto/brutto

(słownie:.....), łącznie z podatkiem VAT zgodnie z przedstawioną ofertą w tym ... % VAT tj.zł (słownie

w tym:

ETAP PIERWSZY:

kwotę netto/brutto zł

(słownie:.....), łącznie z podatkiem VAT zgodnie z przedstawioną ofertą w tym ... % VAT tj.zł (słownie).

ETAP DRUGI:

kwotę netto/brutto zł

(słownie:.....), łącznie z podatkiem VAT zgodnie z przedstawioną ofertą w tym ... % VAT tj.zł (słownie).

ETAP TRZECI:

kwotę netto/brutto zł

(słownie:.....), łącznie z podatkiem VAT zgodnie z przedstawioną ofertą w tym ... % VAT tj.zł (słownie).

Uwaga:

Wysokość ostatniej transzy wynagrodzenia będzie odpowiadać kwocie pozostałej do zapłaty z zastrzeżeniem, że jej wysokość nie może być wyższa niż 50% kwoty brutto określonej w ust. 1 łącznie dla Etapów I, II i III.

2. Warunki płatności: zapłata za wykonane roboty budowlane nastąpi po protokolarnym odbiorze robót fakturą częściowo i końcową w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia objętego SWZ, umową, **wszelkie opłaty administracyjne** i inne koszty za czynności objęte zakresem zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

4. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi fakturą częściową i końcową. Wraz z fakturą

Wykonawca składa oświadczenie następującej treści: „*Oświadczam, że w realizacji inwestycji uczestniczyli następujący podwykonawcyi dalsi podwykonawcy, wszystkie roszczenia finansowe związane z realizacją inwestycji zostały zaspokojone przed dniem złożenia faktury*” wraz z dowodami potwierdzającymi uregulowanie wszystkich zobowiązań w stosunku do ewentualnych podwykonawców.

6. Wynagrodzenie uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy oraz koszty określone w rozdziale XV specyfikacji niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z technicznymi warunkami wykonania i odbioru robót.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie bez względu na zmiany poziomu cen materiałów, cen najmu sprzętu budowlanego i stawek robocizny, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu umowy.

8. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia za wykonanie rozmiarów rzeczowych będących przedmiotem umowy zgodnie z treścią art. 632 § 1 kc.

9. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne jest na numer konta wskazany na fakturze

w terminie 30 dni od otrzymania faktury częściowej i końcowej przez Zamawiającego.

10. Dane do wystawienia faktury/rachunku:

- Nabywca: Gmina Rzekuń, ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń, NIP 758-214-17-29
- Odbiorca: Urząd Gminy w Rzekuniu, ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń.

11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

12. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.

13. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonanie tych robót może być realizowane na podstawie protokołu konieczności wykonania tych robót i aneksu do umowy.

§ 6.

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót budowlanych:

- a) Odbiór częściowy stanowiący podstawę do wystawienia faktury częściowej za wykonanie części robót etapu I po przedstawieniu dokumentów potwierdzających zakup materiałów budowlanych i etapu II zamówienia,
- b) Odbiór końcowy stanowiący podstawę do wystawienia faktury końcowej za wykonanie części robót tj. III etapu zamówienia.

2. Odbiór częściowy, dokonywany zostanie przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbioru częściowego, pisemnie do Zamawiającego, wpisem do Dziennika budowy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawicieli Zamawiającego nie później niż 7 dni roboczych przed upływem terminu określonego w § 2 ust 3 dla I etapu.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Strony zgodnie postanawiają, że stosowany będzie następujący tok odbioru końcowego robót budowlanych:
 - a) Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót przed upływem terminu określonego w § 2 ust 3 dla III etapu.
 - b) Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru częściowego oraz końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót oraz przedmiotu zamówienia, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca prześle Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) dziennik budowy;
 - b) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach;
 - c) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;
 - d) oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;
 - e) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i oświadczone przez Kierownika robót);
 - f) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - g) geodezyjna inwentaryzacja powykonawczą.
6. Zamawiający odstąpi od rozpoczęcia czynności odbioru końcowego w przypadku nie złożenia kompletu dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu wraz ze zgłoszeniem lub w przypadku braku kompletnych dokumentów;
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego w terminie 14 dni od zgłoszenia zgodnego zapisami niniejszego paragrafu;
8. Za datę zakończenia przez Wykonawcę realizacji robót budowlanych uznaje się datę skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia i umożliwiają użytkowanie obiektu Zamawiający wyznaczy termin usunięcia usterek;
- b) jeżeli wady nadają się do usunięcia, a uniemożliwiają użytkowanie obiektu Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
- c) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
- d) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia a uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub zażądać wykonanie przedmiotu odbioru po raz drugi.
10. Zamawiający określi przy odbiorze końcowym robót termin usunięcia ewentualnych usterek, niedoróbek i wad.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu podjęcia przerwanych czynności odbioru końcowego.
12. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto przedmiotu zamówienia, co stanowi kwotę: zł (słownie) w formie
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmian jego wysokości.
3. Zamawiający zgodnie z art. 453 ustawy Pzp dokona zwrotu 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy zawierający: pełne oznaczenie Wykonawcy, NIP Wykonawcy, numer rachunku bankowego, na który powinien zostać dokonany zwrot, kwoty stanowiące zabezpieczenie. Zwrot zabezpieczenia nastąpi po zaspokojeniu wszelkich roszczeń zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu umowy. Zwrot

zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego zasadnego wniosku Wykonawcy.

§ 8.

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają kary umowne. Łączna wysokość kar umownych uwzględniając również kary z poprzednich paragrafów, których może dochodzić każda ze stron wynosi do 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem pkt. 3.

2. Strony ustalają następujące kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci kary umowne:

a) za każdy dzień zwłoki w realizacji robót budowlanych w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, przy czym kumulacja kar nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia brutto.

b) za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze lub w ramach rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad,

c) W przypadku wystąpienia w wykonywanych robotach wad nie dających się usunąć, a umożliwiających eksploatację obiektu Zamawiający pomniejszy należne wynagrodzenia Wykonawcy o stopień zmniejszenia wartości robót ustalony w porozumieniu stron, a w przypadku braku porozumienia - oszacowany przez biegłego. Koszty biegłego pokrywa ta strona, której propozycja porozumienia stanowi większą różnicę w stosunku do wartości wyliczonej przez biegłego. W sytuacji powołania biegłego zamawiający ma prawo wstrzymać 5% wartości wynagrodzenia za przedmiot umowy do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia biegłego

d) Za roboty lub elementy robót posiadające wady uniemożliwiające użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający odmówi dokonania odbioru końcowego, do dnia usunięcia wad pozwalających na użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem.

e) Wady w wykonywanych robotach, stwierdzone podczas odbioru końcowego lub w okresie rękojmi dające się usunąć Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za niewykonane zobowiązania w terminie - jeżeli doprowadziło to do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bezpośrednio z faktury za wykonane prace.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego przewyższającego wartość kar umownych, do pełnej wysokości szkody.

6. W ramach robót budowlanych Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu z tytułu:
- a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego.
 - b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu mowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, bez uprzedniej akceptacji jej postanowień przez Zamawiającego w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego
 - c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii każdej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego.
 - d) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty zgodnie z art. 464 ust. 10 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego.

§ 9.

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 2 lat od jej zawarcia jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego firmy,
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu budowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego.
 - 4) Jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją techniczną lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne, albo przerwał roboty bez uzasadnionych powodów i przerwa ta trwa co najmniej 5 dni.
 - 5) Jeżeli Wykonawca przekroczył wykonania umowy z co najmniej o 1 miesiąc.
2. W przypadku odstąpienia od umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 7 ulega utracie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonawca przekroczył terminy wykonania prac i naliczyć karę umowną.

§ 10.

Umowy o podwykonawstwo

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - 2.1. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi jeżeli już są znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
 - 2.2. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.1, w przypadku zamówień na dostawy, usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, dotyczących dalszych podwykonawców, lub dotyczących dalszych podwykonawców, lub dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
 - 2.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Przepisy ust. 3 stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli zamawiający przewidział to w specyfikacji warunków zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, iż do realizacji przedmiotu umowy nie zatrudni podwykonawców lub w celu sprawnego wykonania robót i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca oświadcza iż

zatrudni Podwykonawców. Wykonawca oświadcza, że podwykonawcom zostanie powierzony następujący zakres prac:

nazwa podwykonawcy (NIP,) zakres prac powierzonych do wykonania podwykonawcy.....

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

9. Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją w formie pisemnej umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część niniejszej umowy, z co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

10.1. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dnia od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

10.2. Zamawiający, w terminie 30 roboczych od daty wpływu do Urzędu Gminy w Rzekuniu zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku gdy:

1) nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia:

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w niniejszym ust. 10 pkt. 10.1.

3) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463. Pzp.

10.3. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z ust. 10 pkt. 10.2., uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

11.1. Zamawiający, w terminie określonym zgodnie z ust. 10 pkt. 10.2. zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa ust. 10 pkt. 10.2. ppkt. 1-3.

11.2. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z ust. 10 pkt. 10.2. uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zadaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 10 pkt. 10.1. Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

14. Przepisy ust. 10-14 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

15. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwie, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi.

17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

18. Wykonawca, do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu zobowiązany jest:

a) przedłożyć oświadczenie podwykonawcy/ podwykonawców o braku zaległych płatności od Wykonawcy, albo oświadczenie Wykonawcy wyjaśniające dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia, jeżeli roboty budowlane objęte fakturą wykonywane były przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,

b) w przypadku nie dostarczenia oświadczeń wszystkich podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców) realizujących w przedmiotowym zamówieniu roboty budowlane, dostawy lub usługi lub dostarczenia oświadczeń, z których wynika, że Wykonawca zalega wobec nich z płatnościami - Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności odpowiedniej kwoty faktury, przy czym sytuacja ta nie stanowi podstawy naliczania odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy (w tym

dalszego podwykonawcy) w stosunku do Zamawiającego do czasu aż roszczenie zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia.

19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenia roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 20 niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

4) Koszt obsługi depozytu sądowego ponosi Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca.

21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

22. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia do umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

23. Do zasad odpowiedzialności zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonywanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

24. W przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 11 i 12 przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

§ 11.

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres m-cy, od daty odbioru końcowego.

2. Na 2 miesiące przed terminem upływu gwarancji Zamawiający wraz z Wykonawcą przeprowadzi przegląd przedmiotu umowy. Usunięcie stwierdzonych wad winno nastąpić do końca okresu gwarancyjnego.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę /usterkę przed upływem tego okresu.
4. W okresie odpowiedzialności Wykonawca będzie usuwał wady/usterki swoim kosztem i staraniem w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia. W przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających likwidację wady/usterki, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego na piśmie o akceptację innego terminu naprawy z podaniem przyczyny przesunięcia terminu.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad/usterek bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Usunięcie wady/usterki będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej usunięciu.
7. Jeżeli Wykonawca z jakiegokolwiek powodu leżącego po jego stronie nie usunie wad/usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad/usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli w okresie gwarancji ten sam element przedmiotu zamówienia ulegnie dwukrotnemu uszkodzeniu, Wykonawca ma obowiązek na własny koszt wymienić ten element na nowy lub – w przypadku, gdy z uwagi na specyfikę danego elementu, brak będzie możliwości wymiany na nowy – dokona gruntownej naprawy eliminującej występowanie takich uszkodzeń w przyszłości. W takich przypadkach okres gwarancji i okres rękojmi biegną na nowo w odniesieniu do każdego wymienionego lub naprawionego elementu, licząc od dnia protokolarnego przyjęcia wymiany lub naprawy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
 - 1) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
 - 2) usunięcie wad stwierdzonych w trakcie wykonawstwa, w toku czynności odbioru i ujawnione w okresie gwarancji.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
11. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji na przedmiot zamówienia.

§ 12.

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okoliczności, o których mowa w art. 95.

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 „Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników

fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1000,00 PLN za każdy taki przypadek. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności.

5 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13.

Zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki dokonania zmian

1. Zamawiający na podstawie art 455 ust. 1 pkt 1 Pzp, przewiduje możliwość dokonania następujących zmian umowy:

1.1. w zakresie dotyczącym **zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy** w przypadku:

- a) zmiany przepisów prawa powodujących konieczność zmiany materiałów budowlanych, urządzeń lub przyjęcia innych rozwiązań technicznych lub technologicznych, w szczególności robót zamiennych;
- b) zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych materiałów lub rozwiązań technicznych lub technologicznych, w szczególności robót zamiennych, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności:
- (i) w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych pierwotnie rozwiązań grozi niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
- (ii) w przypadku, gdy na rynku pojawią się nowsze zamienniki elementów przedmiotu umowy a uzyskanie elementów przyjętych przez Wykonawcę będzie bardzo utrudnione;
- (iii) jak również w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt (2) i (3) poniżej
- 1.2. w zakresie dotyczącym **zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy** w przypadku:
- a) o czas opóźnienia Zamawiającego w wykonywaniu jego obowiązków wynikających z umowy, w tym w szczególności w zakresie obowiązku wydania Terenu Budowy oraz obowiązku dokonania odbioru, gdyby odbiór taki w pierwotnie założonym terminie był utrudniony lub niemożliwy, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jego części;
- b) z powodu siły wyższej np.: w przypadku zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę, zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców, nawalny deszcz, powódź, huragan, śnieżycy, uderzenia pioruna, gradobicie, epidemie, pożary, wojna, zamieszki krajowe, strajki, szkody wyrządzone przez dzikie zwierzęta, odnalezienie niewypałów, niewybuchów lub wykopalisk archeologicznych, katastrofy lotniczej oraz o czas niezbędny do usunięcia jej skutków i następstw;
- c) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, terenowych, archeologicznych, wodnych itp., w szczególności: istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych; wykopaliska archeologiczne, jeżeli mają te okoliczności wpływ na wystąpienie przestojów w realizacji robót budowlanych i termin wykonania umowy,
- d) wstrzymanie budowy przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę np. odkrycie niewypałów i niewybuchów, zagrożenie wybuchem;
- e) będącym następstwem opóźnienia w działaniach organów administracji, z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji map, uzgodnień, opinii, decyzji, zezwoleń, itp.;
- f) o czas opóźnienia w wykonaniu przez inne niż organy administracji podmioty zewnętrzne czynności koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że przyczyną opóźnienia nie są działania lub zaniechania Wykonawcy

- g) zlecenia wykonania zamiennych lub dodatkowych robót budowlanych, o ile wykonanie tych robót powoduje konieczność przedłużenia terminu wykonania robót objętych niniejszą umową.
- h) gdy wystąpi konieczność wykonania robót innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji. Zmiany w tym zakresie nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
- i) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonych umową, normami lub innymi przepisami, wymagającymi odpowiednich warunków, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Za niekorzystne warunki należy rozumieć: intensywne opady deszczu trwające dłużej niż 3 dni, opady śniegu o pokrywie co najmniej 10 cm lub gradu, panujące ujemne temperatury poniżej minus 15 stopni Celsjusza utrzymujące się co najmniej przez 7 dni /potwierdzone wpisem w dzienniku przez Nadzór/, powodujące rozmiękczenie bądź zmarznięcie gruntu, a w konsekwencji konieczność przerwania robót.
- j) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, do których są zobowiązane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. W takim przypadku wydłużenie terminu nastąpi o okres faktycznego opóźnienia nie dłużej jednak niż o 30 dni.
- k) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, W takim przypadku wydłużenie terminu nastąpi o okres faktycznego. Zmiany w tym zakresie nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
- l) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. W takim przypadku wydłużenie terminu nastąpi o okres faktycznego opóźnienia nie dłużej jednak niż o 30 dni.
- m) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian mających wpływ na realizację umowy,

n) o czas, kiedy realizacja przedmiotu umowy była niemożliwa oraz następstw tego zdarzenia w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich,

o) o czas niezbędny do wykonania czynności wynikających z zaleceń właściwych organów jeżeli wykonywanie przedmiotu umowy zostało wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,

p) o czas wynikający z konieczności ewentualnej zmiany zakresu przedmiotu umowy wprowadzonej na podstawie przepisów ustawy PZP umożliwiających dokonanie takiej zmiany,

- przy czym każda zmiana może nastąpić tylko o czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy lub jego części, nie dłużej jednak niż o okres trwania okoliczności będących podstawą zmiany oraz ich następstw.

3) w zakresie zmiany kolejności wykonywania lub zmiany terminów wykonania poszczególnych świadczeń wchodzących w skład przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo - finansowym, jednakże bez dokonywania zmiany terminu wykonania całości przedmiotu umowy. Przedmiotowa zmiana będzie mogła być wprowadzona w szczególności w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt 2).

2. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość:

i. zmian redakcyjnych Umowy oraz

ii. zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, nie stanowiących zmiany, o której mowa w art. 455 ust. 1 ustawy Pzp,

iii. zmian, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.

3. Inicjatorem zmian w Umowie może być każda ze Stron, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności mogących powodować zmianę umowy, nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

4. Zamiana terminu lub innych warunków umowy wymaga bezwzględnie akceptacji obu stron. Nie jest możliwe powoływanie się przez Wykonawcę na konieczność zmiany umowy – jeżeli opóźnienia lub niewłaściwe jej wykonywanie zależy od przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5. Zamawiający przewiduje możliwość **dokonania zmiany Wynagrodzenia**, w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku od towarów i usług w okresie trwania umowy.

§ 14.

Waloryzacja umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy w przypadku zmiany:

1) stawek podatku od towarów i usług (VAT) na usługi budowlane i budowlano-montażowe. Przy zmianie stawki VAT ulegnie zmianie kwota wynagrodzenia brutto,

kwota netto pozostanie bez zmian. Waloryzacji nie podlega wynagrodzenie w części wypłaconej Wykonawcy przed zmianą stawek podatku od towarów i usług (VAT);

2) po upływie co najmniej 12 miesięcy obowiązywania umowy:

a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych - zmian wynagrodzenia, w przypadkach określonych w pkt b-c wymaga złożenia wniosku Strony oraz wynagrodzenia, w przypadkach określonych w pkt b-c wymaga złożenia wniosku Strony oraz udowodnienia wpływu w/w zmian na zmianę kosztów wykonania Zadania przez wykonawcę. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązany będzie do złożenia wyjaśnień w zakresie treści złożonego wniosku, w terminie 14 dni po doręczeniu żądania.

3) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do kosztów i cen zawartych w ofercie, z zastrzeżeniem że:

- poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wyniesie co najmniej 10%;

- początkowy termin uprawniający do żądania ustalenia zmiany wynagrodzenia nastąpi w pierwszym miesiącu po upływie 12 miesięcy od zawarcia umowy;

- maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego punktu, wynosi 5% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy brutto;

a) zmiana cen materiałów lub kosztów uprawniająca stronę umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustalana będzie na podstawie wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany rok realizacji robót przewidzianych w Umowie;

- zmiana wynagrodzenia, w przypadkach określonych w niniejszym punkcie wymaga udowodnienia przez stronę umowy wpływu takiej zmiany na ustalone wynagrodzenie wraz ze szczegółowym wyliczeniem wysokości wnioskowanej zmiany z podaniem podstawy faktycznej i prawnej oraz uzasadnienia. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wyjaśnień, w terminie 14 dni od doręczenia żądania;

- Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Dokonanie zmian w niniejszej umowie wymaga podpisania aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 16.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY