

FPZ.271.2.45.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający Gmina Rzekuń ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń zaprasza do złożenia ofert na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania **pn.: Utworzenie oddziału żłobka samorządowego w Rzekuniu w msc. Laskowiec**".

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania **pn.: Utworzenie oddziału żłobka samorządowego w Rzekuniu w msc. Laskowiec**" wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę. Zgodnie ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024.338 t.j z dn. 2024.03.08.) oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 .72 t. j. z dnia 2019.01.15)

2. SZCZEGÓLOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1 Wykonawca opracuje koncepcję w terminie 1-go miesiąca od dnia podpisania umowy i przed rozpoczęciem prac projektowych uzyska pisemną akceptację przyjętych rozwiązań projektowych od Zamawiającego w której należy uwzględnić :

- a) Modernizację istniejącego pomieszczenia po bibliotece na cele oddziału żłobka samorządowego dla 15 dzieci.
- b) Z istniejącej sali należy wydzielić łazienki dla oddziału żłobka oraz szatnie dla Szkoły Podstawowej
- c) Istniejącą kuchnię obsługującą tylko catering należy rozbudować i przebudować tak aby spełniała przepisy kuchni do przygotowywania posiłków.
- d) Projekt aranżacji wnętrza wraz z wyposażeniem.

2.2 Wykonawca opracuje pełnobrańzowy projekt architektoniczno-budowlany oraz zagospodarowania terenu wraz z niezbędnymi decyzjami i uzgodnieniami do uzyskania pozwolenia na budowę – 4 egz.,

- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,
- kosztorys inwestorski – 2 egz.,
- przedmiar robót – 2 egz.,
- wersja elektroniczna opracowania na płycie CD w wersjach edytowalnych np. ath, dwg, i innych oraz pdf.
- opracowanie aktualnej mapy do celów projektowych,
- pełnienie nadzoru autorskiego przy realizacji inwestycji,
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

2.3 Oferent w ramach realizacji zamówienia jest zobowiązany dokonać na żądanie Zamawiającego aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie 24 m-cy od daty sporządzenia kosztorysu.

2.4 W cenie zamówienia należy uwzględnić wszystkie koszty dodatkowe, związane z opracowaniem dokumentacji np. opłaty za wydanie warunków, uzgodnień, opinii ekspertyz, uzyskania pozwoleń na budowę itp.

3. Obowiązki wykonawcy:

a) Każdy Oferent przed złożeniem oferty ma obowiązek dokonać wizji lokalnej przedmiotu zamówienia w celu przygotowania swojej oferty.

5. Inne wymagania:

5.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami techniczno-budowlanymi, z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, z uwzględnieniem Standardów Wykonywania Zawodu Architekta oraz z poszanowaniem Zasad Etyki Zawodu Architekt

5.2 Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane kwalifikacje i zezwolenia niezbędne do realizacji prac projektowych

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 30 grudnia 2024 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, według danych:

1) nazwa wykonawcy,

2) adres wykonawcy,

3) NIP/Regon,

4) nr rachunku bankowego,

5) wartość wykonania przedmiotu zamówienia należy określić ceną ryczałtową uwzględniającą wszystkie zobowiązania wynikające z przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo

i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, podając:

6) termin wykonania,

7) okres gwarancji.

11) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 Kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)."

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być dostarczona na adres:

Urząd Gminy w Rzekuniu

ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń

do dnia **20 września 2024 do godziny 10:00.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem: Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania pn.: Utworzenie oddziału żłobka samorządowego w Rzekuniu w msc. Laskowiec".

lub drogą mailową, na adres: akordel@rzekun.net z dopiskiem w tytule: wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania pn.: Utworzenie oddziału żłobka samorządowego w Rzekuniu w msc. Laskowiec".

2. Termin otwarcia ofert **20 września 2024 r. o godz. 10:15.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Środki finansowe za wykonanie usługi będą przekazywane przez Zamawiającego na rachunek bankowy na podstawie faktury VAT przedłożonej przez wykonawcę, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do Urzędu Gminy w Rzekuniu.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Pani Aneta Kordel pod numerem telefonu: 29 643 20 77 oraz adresem email: akordel@rzekun.net

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Urząd Gminy w Rzekuniu, adres: ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: ug@rzekun.net;
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe

IX. Załącznik
- Rzut parteru.

Z up. Wójta Gminy
inż. Paweł Mierzejewski
podinspektor ds. inwestycji
Kierownik Referatu Inwestycji

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
.....
.....
.....
.....
.....