

Rzekuń, dnia 3 września 2008r.

**ZNAK: ZP/1/RF/2008**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Przedmiot zamówienia:**

**Udzielenie i obsługa bankowa długoterminowego kredytu w wysokości 1.150.000,00 zł (słownie: jeden milion sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) na dofinansowanie zadań inwestycyjnych ujętych w budżecie Gminy Rzekuń w 2008r.**

Tryb zamówienia: *przetarg nieograniczony*

Zamawiający: Gmina Rzekuń, *07-411 Rzekuń, ul. Kościuszki 33*

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

*Wójt Gminy*

*inż. Bogusław Tyszka*

## **1. Zamawiający:**

**1) Zamawiającym jest:** Gmina Rzekuń

Adres: 07-411 Rzekuń ul. Kościuszki 33

Telefon: (0-29) 761 73 01 / fax: (0-29) 761 73 02

e-mail: [skarbnik@rzekun.net](mailto:skarbnik@rzekun.net)

### **2) Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**ZP/1/RF/2008.**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## **2. Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U z 2007r. Nr 223. poz. 1655 ze zm.) zwanej w dalszej części Specyfikacji „ustawą”.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa bankowa kredytu o następujących parametrach:

- a) wysokość kredytu 1.150.000,00 zł (słownie: jeden milion sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)
- b) okres spłaty 6 lat ( z karencją w spłacie rat kapitałowych na okres jednego roku),
- c) spłaty rat kapitałowych: półrocznie poczynając od końca 11 miesiąca od uruchomienia kredytu (patrz pkt. b - karencja 1 rok)
- d) spłata odsetek od wykorzystanej kwoty kredytu w okresach kwartalnych,
- e) oprocentowanie kredytu ustalone według zasady: stawka WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca sierpnia 2008r powiększona lub pomniejszona o marżę stałą wynikającą z oferty stanowi wysokość oprocentowania w miesiącu następnym,
- f) jednorazowa prowizja od uruchomionego kredytu: max 0,5 % kwoty kredytu – będzie płatna w momencie uruchomienia kredytu.
- g) zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco,
- h) przeznaczenie kredytu – na sfinansowanie zadań inwestycyjnych, ujętych w budżecie Gminy na 2008 r.,
- i) kredyt zostanie przelany na konto wskazane przez Zamawiającego jednorazowo (w kwocie – 1.150.000,00 zł) – **5 dni od zawarcia umowy**

- j) bank nie pobierze żadnych opłat i prowizji z tytułu udzielenia, obsługi i administracji kredytu poza wyszczególnionymi w formularzu cenowym.
- k) w umowie kredytowej dopuszczalna będzie możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez żadnych dodatkowych opłat prowizji przy czym każda spłata pomniejszona o wielkość wykorzystanego kredytu.

Informacje uzupełniające:

Uzupełnienie informacji o kredycie:

Kredyt będący przedmiotem zamówienia ma być wykorzystany na dofinansowanie zadań inwestycyjnych ujętych w uchwale Rady Gminy Rzekuń Nr XXX/130/2008 z dnia 30 maja 2008 r. w załączniku Nr 3, tj. :

- 600.000,00 zł na „Budowę hali sportowej z zapleczem finansowym przy Szkole Podstawowej w Rzekuniu”
- 200.000,00 zł na „Budowę sali gimnastycznej z łącznikiem przy Szkole Podstawowej w Ołdakach”
- 100.000,00 zł na „Asfaltowanie drogi w Borawem w prawo za kościołem”
- 150.000,00 zł na „Asfaltowanie drogi w Ławach (w k. Państwa Głębockich) i drogi nr 617)”
- 100.000,00 zł na „Budowę chodnika w Rzekuniu na ulicach Kopernika, Batorego, Słonecznej i Ks.Skłódowskiego

**4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – 5 dni od zawarcia umowy.

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.

- 1/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 3/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Komisja przetargowa oceni spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu w sposób spełnia/ nie spełnia/ na podstawie dokumentów, których wykaz przedstawiono w pkt. 6.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- 1) wypełniony formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji
- 2) formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do oferty
- 3) oświadczenie w trybie art. 44 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do oferty
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy odrębne wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż przed 6 miesiącami przed terminem składania ofert
- 5) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na wykonywanie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. Z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.), a w przypadku podmiotu mającego siedzibę poza granicami RP – zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności.
- 6) upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta
- 7) wzór umowy kredytowej zawierającej istotne dla zamawiającego warunki umowy o kredyt, wzór wniosku o wypłatę z kredytu

Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy winny być przedłożone w zaklejonej kopercie z napisem „poufne”.

**7. Informacja o sposobach porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub e-mailem.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane faxem lub e-mailem zostaną potwierdzone pisemnie wyłącznie na żądanie drugiej strony

Adres Zamawiającego:

Gmina Rzekuń

07-411 Rzekuń

ul. Kościuszki 33

Fax Zamawiającego: (0-29) 761-73-02

Adres poczty e-mail Zamawiającego: [skarbnik@rzekun.net](mailto:skarbnik@rzekun.net)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub drogą elektroniczną będzie się uważać za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu .

Postępowanie prowadzi się w języku polskim

## **8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:  
Zofia Gumowska – Skarbnik Gminy Rzekuń - ul. Kościuszki 33, pok. 15 - sprawy merytoryczne i proceduralne

## **9. Wadium**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

## **10. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, na **formularzu oferty**.
2. Wymaga się, aby oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę . W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
6. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednim postanowieniem punktu 6 SIWZ.
7. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii samodzielnie poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.

9. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

**Oferta – „Na udzielenie i obsługę bankową długoterminowego kredytu w wysokości 1.150.000,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań inwestycyjnych ujętych w budżecie Gminy Rzekuń w 2008 rok. „**

10. Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta może posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w punkcie 12 SIWZ .

12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami punktu 11, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: **„Zmiana” lub „Wycofania”**.

13. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

## **12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

### **1) miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Rzekuń:

Urząd Gminy Rzekuń

07-411 Rzekuń

ul. Kościuszki 33

Pok. Nr 5 - sekretariat

Termin: **17 września 2008 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **2) Otwarcie ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

a) otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 września 2008 r. o godz. 10.<sup>30</sup>** w Urzędzie Gminy w Rzekuniu pok. Nr 1 – sala konferencyjna.

W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców

b) po otwarciu ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące oceny oferty i terminu wykonania zamówienia publicznego. Firmy (nazwy) i adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte oraz zaproponowane ceny, ogłaszane będą osobom obecnym

c) informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym wyłącznie na ich wnioski

### 13. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena ofertowa zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku powinna wynikać z założeń formularza cenowego i winna zostać obliczona przy wykorzystaniu przygotowanego na potrzeby niniejszego postępowania wzoru – sumującego koszty wynikające z zapłacenia prowizji i oprocentowania;

**Cena = (prowizja x 1.150.000 zł) + (920.000,00zł x 4,12 % + marża banku) x 6),**  
gdzie:

- a) **prowizja** - prowizja jednorazowa zaproponowana przez Bank w ofercie;
- b) **marża banku** - stały w okresie umownym składnik oprocentowania (sumowany z aktualizowaną miesięczną stawką WIBOR 1M); marża banku może być wartością dodatnią bądź ujemną;
- c) **920.000,00 zł** - uśredniony kapitał kredytu;
- d) **4,12 %** - jest wartością max stawki WIBOR 1M z dnia 30.08.2008r. która jest przyjmowana do wyliczenia ceny do porównywania ofert.

#### **Przykład wyliczenia ceny:**

Prowizja – 0,25 %

Marża banku – 0,5 %

**Cena = (0,25% x 1.150.000 zł) + (920.000 x (4,12% + 0,50%) x 6) = 2.875 zł + 255.024 zł = 257.89900 zł**

zatem w formularzu cenowym należy wpisać cenę ofertową ; 257.899,00 zł

2. Cena ofertowa obliczona według powyższych zasad jest obliczona w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Na rzeczywistą cenę będą mieć wpływ stopy rynkowe ze względu na fakt, że oprocentowanie jest zmienne i będzie liczone w oparciu o aktualizowaną miesięcznie stawkę WIBOR 1M. Niemniej, tak prowizja jak i marża Banku nie może się zmieniać w okresie kredytowania, bank nie pobierze również żadnych dodatkowych opłat z tytułu administracji i obsługi kredytu.

### 14. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

Jedynym kryterium oceny jest cena przy czym oferta spełniająca wszystkie wymogi zawarte w SIWZ z ceną najniższą stanowić będzie ofertę najkorzystniejszą, która uzyska maksymalną ilość, tj. 100 pkt.

Ilość punktów jaką uzyskają pozostali oferenci za stopień spełnienia kryterium ceny ofertowej będzie wyliczona jak niżej:

$$Op = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Op - ocena punktowa oferty

C min – najniższa cena ofertowa

C bad – cena badanej oferty

#### **15. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej. W dniu zawarcia umowy zamawiający prześle Wykonawcy weksel in blanco .

#### **16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **17. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Umowa kredytu zostanie sporządzona przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na jego koszt zgodnie z przepisami ustawy oraz SIWZ. Zastrzega się, że istotne jej postanowienia zawarto w pkt. 3 SIWZ – opis przedmiotu zamówienia oraz w pkt. 4 SIWZ – termin wykonania zamówienia.

#### **18. Środki ochrony prawnej**

##### **a) Protest**

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180- 183 u.p.z.p.
2. Protest wnosi się do Zamawiającego w formie określonej w pkt. 34 niniejszej SIWZ w terminie 7 dni od daty, w której powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę protestu.
3. Protest na zapisy SIWZ można wnieść nie później niż 3 dni przed terminem do składania ofert.



4. Protest wniesiony po terminie przez podmiot nieuprawniony albo protest niedopuszczalny Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
5. Protest powinien wskazywać:
  - oprotestowaną czynność lub zaniechanie czynności,
  - żądanie protestującego,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
7. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy.
8. W przypadku wniesienia protestu przed upływem terminu do złożenia ofert Zamawiający ma prawo przesunąć termin złożenia ofert.
9. Wniesienie protestu po upływie terminu do złożenia ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia.

#### **b) Odwołanie**

1. Od oddalenia lub odrzucenia protestu odwołanie do Prezesa Urzędu nie przysługuje w myśl art. 184.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa, w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.

#### **19. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie bądź faksem.
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **20. Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

#### **21. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie załącznika</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór Formularza Cenowego.
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Wskazany w tabeli powyższej załącznik Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.