

**Ozn. Spr: PS Rz-01/11**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
POSTĘPOWANIE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI  
PONIŻEJ 206.000 EURO (NA PODSTAWIE USTAWY Z 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH)**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiającym jest:

**Przedszkole Samorządowe w Rzekuniu, ul. Nowa 7A, 07 – 411 Rzekuń  
telefon: (29) 7617379**

**Regon : 000912706, NIP – 758 19 58 115**

2. Godziny urzędowania 8<sup>00</sup>– 15<sup>00</sup>

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 206.000 EURO zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych Dz. U. z 2007r.,Nr.223,poz.1655.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki Przedszkola Samorządowego w Rzekuniu, ul. Nowa 7A, z podziałem na części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają poszczególne

zadania od Nr I – do Nr VIII i stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji o numerach:

2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8.

Zadanie Nr I Pieczywo - CPV 15811000-6

zadanie Nr II Mleko i jego przetwory -CPV 15400000-15500000-3

Zadanie Nr III Mięso jadalne, surowce rzeźne i wyroby wędliniarskie - CPV 15100000-9

Zadanie Nr IV Produkty spożywcze - CPV 15000000-8

Zadanie Nr V Ryby przetworzone i konserwowane – CPV 15200000-0

Zadanie Nr VI Drób -CPV 151200002

Zadanie Nr VII - Mrożonki owocowe i warzywne - CPV 15332400:15331170-9

Zadanie Nr VIII- Produkty mączne - CPV 15851000-8

2. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

2.1. Dostawy sukcesywne artykułów spożywczych w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego, na podstawie telefonicznego zamówienia w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> z dziennym wyprzedzeniem do stołówki Przedszkola Samorządowego w Rzekuniu.

2.2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze własnym transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2.3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze (w asortymencie i w ilości wynikających z zamówień) najwyższej jakości, zarówno pod względem norm jakościowych jak i odpowiednim terminem ważności, zapewniający bezpieczne użycie dostarczonych produktów.

1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

4. Oferty częściowe

4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań.

4.2. Każda część przedmiotu zamówienia/zadania oceniana będzie odrębnie.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. Nr 164, poz. 1163, z późn. zmian.);

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2012 roku.**

2. Dostawy odbywać będą się sukcesywnie na telefoniczne zgłoszenia zamawiającego z dziennym wyprzedzeniem przed terminem dostawy.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności Wykonawcy którzy:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

1.2. posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl postanowień art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz.177 z późn. zm.).

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą „spełnia / „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawcy powinni złożyć następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków wymienionych w punkcie V.

1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

1.2. Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, podpisany przez osobę uprawnioną z adnotacją, że dane zawarte w danym rejestrze (ewidencji) nie uległy zmianie.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.1.2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

2.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2.2 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2.3 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania ofert, z wyjątkiem dokumentu wymienionego w ust. 2 pkt. 3, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia w oznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wykonawcy mogą zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego:

3. Zamawiający może w szczególnie uzasadnionych wypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, stając się automatycznie jej integralną częścią. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.

4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

5. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Rzekuniu

tel. (29) 7617379

(od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>)

## **VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## **IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

## **X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta i załączniki do niej winny być złożone w formie pisemnej i napisane w języku polskim w sposób trwały np. na maszynie do pisania lub komputerze. Zamawiający dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy ofertowych (według załączników określonych w SIWZ).

2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

3. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do SIWZ, dokumenty te sporządza się według tych wzorów.

4. Wszelkie wzory - załączniki określone w SIWZ należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy dane nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych (wariantowych) nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez

osobę podpisującą.

7. Cena zamówienia powinna zawierać w sobie ewentualne upusty i rabaty proponowane przez Wykonawcę.

8. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.

9. Wszystkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego i poświadczone przez Wykonawcę.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

11. Oferta winna być trwale zabezpieczona uniemożliwiając zmianę jej zawartości.

12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.

13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem: **„Oferta przetargowa na dostawy artykułów spożywczych – nie otwierać przed przetargiem ”**

14. W przypadku braku powyższej informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

15. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych, istotnych dla prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

16. W ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

17. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy powinny zostać wyraźnie oznaczone zastrzeżeniem Wykonawcy, pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne.

Oferta winna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy – cenowy, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 wraz z arkuszami kalkulacyjnymi oferty stanowiącymi załączniki nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wymienione w punkcie VI SIWZ.

3. Jeżeli Wykonawcą jest Spółka Cywilna, wymagane jest dostarczenie kopii umowy spółki wraz z aneksami wskazującymi aktualny sposób reprezentacji spółki. Każdy ze wspólników Spółki zobowiązany jest dostarczyć indywidualny wypis z rejestru wydany przez odpowiedni urząd. Wykonawca będący Spółką Cywilną składa ofertę tak jak podmioty ubiegające się o zamówienie wspólnie.

4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną na podstawie wypisu z Krajowego rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienna pieczęć wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty w/w pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub notariusz. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.

5. Dokument pełnomocnictwa pełnomocnika występującego w imieniu podmiotów ubiegających się o wspólne wykonanie zamówienia w przypadku składania oferty wspólnej.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać osobiście lub przez posłańca (poczta) - decyduje data otrzymania oferty

przez Zamawiającego - w zamkniętych kopertach w Gabinetce Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Rzekuniu, ul. Nowa 7A, 07 – 411 Rzekuń do dnia 25.08. 2011 r., godz.10.00

2. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert niezależnie od sposobu w jaki Wykonawca składa ofertę, będzie odesłana bez otwierania do Wykonawcy, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w Gabinetce Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Rzekuniu, ul. Nowa 7A, 07 – 411 Rzekuń w dn.25.08.2011 r. o godz. 10.00
4. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z niniejszą Specyfikacją nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
7. Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia.
8. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wykonawcy zostaną powiadomieni o wyborze oferty zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

Wykonawca jest zobowiązany do zachowania niżej podanego sposobu obliczania ceny oferty (sporządzania oferty cenowej):

Nazwa towaru, ilość, cena jednostkowa bez podatku VAT, stawka podatku VAT, łączna cena bez podatku VAT(wynik pomnożenia ceny jednostkowej bez podatku VAT przez ilość), wartość podatku VAT, łączna cena z podatkiem VAT (wynik dodania łącznej ceny bez podatku VAT z wartością podatku VAT). Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym(zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia cen, o których mowa wyżej dla wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena (koszt) – 100 %.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.
3. Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie wartości brutto przedstawionej w formularzu ofertowym.
4. Wartość punktowa kryterium będzie obliczana wg wzoru:

**C<sub>n</sub>**

**100 x ----- =**

**C<sub>o</sub>**

C<sub>n</sub>- najniższa cena zaoferowana w przetargu

C<sub>o</sub>- cena rozpatrywanej oferty

5. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100.
6. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

## **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w :

1.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

1.2. złożonej ofercie,

1.3. wzorze umowy, załączonym do SIWZ.

2. Do dnia zawarcia umowy wybrany Wykonawca przedstawi aktualne zaświadczenia o przyznaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP i Regon oraz umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

#### **XV . WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą nie wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty umowa w sprawie realizacji Zamówienia Publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający zawiadomi wyłonionego wykonawcę.

4. Wzór umowy zawiera załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

#### **XVII. POUCZENIE O SRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYŚLUGUJACYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowanie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków z zamówienia na stronie internetowej.

4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.

7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

9. O zawieszeniu biegu terminu związania oferta zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

10. Kopie wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści

ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

11. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania

11.1 W terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust 12.

11.2 Do upływu terminów, o których mowa w art. 181 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonym także postanowień SIWZ.

12. Wykonawca zgłasza przystąpienia do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopie wykonawcy wnoszącemu protest.

13. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

14. Wykonawca, wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

15. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

15.1. Treści ogłoszenia

15.2. Postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia

15.3. Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

16. Protest inny niż wymieniony w art. 183 ust. 1 ustawy Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

17. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w art. 183 ust 1 i 2 ustawy uznaje się za jego oddalenie.

18. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana .

19. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

19.1. Niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;

19.2. Po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

19.3. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza SIWZ dla Wykonawców mają zastosowanie przepisy Ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz.177 z późn. zm.) i Kodeksu Cywilnego

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski i informacje Zamawiający i Wykonawcy składają pisemnie.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Numer 1 - Formularz Ofertowy

Numer 2 - Arkusze kalkulacyjne oferty.

Numer 3 - Projekt umowy

Rzekuń, dnia 17.08. 2011

Zatwierdzam: