

UMOWA Nr/2021

zawarta w dniu 2021 r. w Rzekuniu pomiędzy:

Gminą Rzekuń w ramach której działa Zakład Obsługi Gminy w Rzekuniu ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń, NIP 7582344574, REGON 142991348, zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez Danutę Orzołek Dyrektora Zakładu przy kontrasygnacie Joanny Małgorzaty Wołynek Głównej Księgowej, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....
.....

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie prac polegających na trzykrotnej konserwacji i czyszczeniu boiska na obiekcie sportowym Moje Boisko – Orlik 2012 w Rzekuniu przy ul. Nowej 7 (dalej „Przedmiot Umowy”) – zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, która stanowi integralną część Umowy.
2. W zakres każdej konserwacji i pielęgnacji boiska sportowego (boisko do piłki nożnej o wymiarach 30 m x 62 m, pow. 1860m²) ze sztuczną trawą wchodzi następujące czynności:
 - 1) Wybranie zanieczyszczonego wypełnienia, granulatu gumowego, piasku lub mieszanki obydwu materiałów z włókien trawy za pomocą specjalistycznej maszyny.
 - 2) Maszynowe oczyszczenie brudnego wypełnienia poprzez oddzielenie od niego wszelkiego rodzaju śmieci, szyszek, liści, kapsli, patyczków od lodów, stłuczonego szkła, kamieni, mchu, glonów, kurzu i innych zanieczyszczeń oraz ponowne umieszczenie wypełnienia pomiędzy włóknami trawy.
 - 3) Równomierne rozprowadzenie granulatu na całej nawierzchni z ewentualnym uzupełnieniem granulatem miejsc o zwiększonej ekspozycji (granulat w zakresie wykonawcy).
 - 4) Maszynowe rozczesanie i wyprostowanie zgniecionych włókien trawy, przywrócenie sprężystości, elastyczności i miękkości murawy poprzez dogłębne rozbicie i spulchnienie wysypki oraz wygładzenie murawy z zachowaniem odpowiedniej wysokości wystających ponad granulat włókien trawy.
 - 5) Inspekcja systemu drenażu.
3. Prace będące przedmiotem umowy zlecane będą w formie jednostkowych pisemnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie i zgodnych ze złożoną ofertą oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, polskimi normami i obowiązującymi przepisami oraz z należytą starannością.

§ 2.

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia
2. Gotowość do rozpoczęcia prac będących przedmiotem umowy ustala się na dzień następny po dniu zawarcia umowy.
3. Termin realizacji zlecanych prac będzie każdorazowo wyznaczony w zleceniu, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy.
4. Datą wykonania zlecenia jest data zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru prac, o ile Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy na podstawie tego zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności określone w § 1 ust. 1 i 2 w terminie do:
 - 1) I konserwacja i czyszczenie – do 31 maja br.,
 - 2) II konserwacja i czyszczenie – do 14 sierpnia br.,
 - 3) III konserwacja i czyszczenie – do 30 listopada br.
6. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić boisko do konserwacji oraz czyszczenia.
7. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia z ramienia Zamawiającego jest Pan Łukasz Chojnacki, tel. 502 131 009.
8. Strony postanawiają, że będą stosowane odbiory każdego zlecenia. Potwierdzeniem dokonania odbioru zlecenia będzie protokół odbioru sporządzony po wykonaniu jednostkowego zlecenia. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 3.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- a) wykonanie zleconych prac w całości przez Wykonawcę zgodnie z wiedzą techniczną, przepisami i normami,
- b) prowadzenie prac zgodnie z przepisami bhp i ppoż.,
- c) dostarczenie niezbędnych protokołów, atestów, prób, badań,
- d) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie prowadzonych prac i w jego bezpośrednim otoczeniu do dnia odbioru,
- e) usuwanie w wyznaczonym terminie wad stwierdzonych w czasie odbioru,
- f) uporządkowanie terenu realizacji umowy po zakończeniu prac.

§ 4.

1. Rozliczenie za wykonanie zleceń, odbywać się będzie na podstawie protokołów odbioru i faktur.
2. Faktury będą doręczone Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni od podpisania protokołów odbioru zlecenia. W przypadku odbioru zlecenia z wadami istotnymi, faktura może być wystawiona po stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu umowy wyniesie łącznie zł netto (słownie: złote/100).

4. Wynagrodzenie zostanie powiększone przez Wykonawcę o podatek VAT, wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.
5. Dane do wystawienia faktury/rachunku:
 1. *Nabywca: Gmina Rzekuń, ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń, NIP 7582141729,*
 2. *Odbiorca: Zakład Obsługi Gminy w Rzekuniu, ul. Kolonia 1b, 07-411 Rzekuń.*
6. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na wskazany rachunek bankowy. Za datę zapłaty Wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

1. Strony postanawiają, że będą stosowane odbiory każdego zlecenia. Potwierdzeniem dokonania odbioru zlecenia będzie protokół odbioru sporządzony po wykonaniu jednostkowego zlecenia. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Protokoły odbioru będą sporządzane przez Pana Łukasza Chojnackiego przy udziale Komisji odbiorowej.
3. Wykonawca zgłosi wykonane prace danego zlecenia pocztą elektroniczną na adres: zog@rzekun.net . Zamawiający rozpocznie odbiór w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zlecenia zostaną stwierdzone wady:
 - a) istotne nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad albo dokonać odbioru wyznaczając termin na usunięcie wad,
 - b) nieistotne nadające się do usunięcia, Zamawiający dokona odbioru końcowego, a do protokołu odbioru zostanie dołączona lista wad odbiorowych wraz z terminem ich usunięcia,
 - c) nieistotne nie nadające się do usunięcia, a nieuniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie, zgodnie z art. 560 k.c,
 - d) istotne, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy lub obniżyć wynagrodzenie, zgodnie z art. 560 k.c.

§ 6.

1. Wykonawca udziela gwarancji na każdy wykonany i odebrany przedmiot zlecenia, który jest naprawą na okres miesięcy od daty odbioru zlecenia.
2. Wykonawca na swój koszt zobowiązuje się usunąć w okresie gwarancji stwierdzone przez Zamawiającego wady w przedmiocie umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wszystkie reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał niezwłocznie, nie później niż do ostatniego dnia upływu gwarancji.

4. Termin gwarancji ulega stosownemu wydłużeniu o czas, pomiędzy datą zgłoszenia wady, a datą jej usunięcia.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady ujawnionej w okresie gwarancji w wyznaczonym w protokole terminie, Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty, związane z powierzeniem osobie trzeciej usunięcia wady ujawnionej w okresie gwarancji jakości.
6. Gwarancja Wykonawcy obejmuje również prace wykonane przez inne osoby działające w imieniu Wykonawcy oraz użyte do ich wykonania materiały.

§ 7.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.

§ 8.

W oparciu o art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe zawarte w ofercie oraz wszelkich innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest Zakład Obsługi Gminy w Rzekuniu, z siedzibą przy ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń;
2. dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3. osoby fizyczne, których dane osobowe przekazano w ofercie lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu mają prawo do żądania od ADO:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, ADO może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia;

- b) sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843) – dalej PZP, a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. osobom fizycznym, których dane osobowe przekazano w ofercie lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia ich danych osobowych, a to w oparciu o art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu, albowiem przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO.
 5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP (przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność; jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy).
 6. Osoby fizyczne, których dane osobowe przekazano w ofercie lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00–193 Warszawa.
 7. Podanie danych osobowych osób wymienionych w ofercie oraz innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w PZP, która to ustawa również określa konsekwencje ich nie podania.
 8. Odbiorcami danych osobowych przekazanych w ofercie oraz innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP.
 9. W stosunku do danych osobowych przekazanych w ofercie oraz innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie.
 10. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych - iodo@rt-net.pl

§ 9.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mieć będą przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i innych ustaw.
3. Ewentualne spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający