

Nazwa podmiotu realizującego:
Gmina Rzekuń
Centrum Usług Wspólnych

Adres:
ul. Kolonia 1B
07-411 Rzekuń

WNIOSEK

o zwrot kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola, szkoły lub ośrodka

Część I – wypełnia wnioskodawca

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY		
1.1. Imię i nazwisko	1.2 PESEL	
1.3. Przedstawicielstwo (należy zaznaczyć stawiając znak X)		
<input type="checkbox"/> rodzic <input type="checkbox"/> opiekun prawny		
1.4. Adres zamieszkania		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.5. Adres do korespondencji (wpisać jeśli inny niż w pkt 1.4.)		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.6. Telefon kontaktowy i adres e-mail:		
1.7. Numer konta bankowego		
2. DANE OSOBOWE DZIECKA		
2.1. Imię i nazwisko dziecka którego dotyczy wniosek		
2.2. PESEL	2.3. Wiek	
2.4. Adres stałego zamieszkania		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
2.5. Adres zamieszkania/korespondencji (wpisać jeśli inny niż w pkt 2.4.)		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:

2.6. Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

(należy zaznaczyć stawiając znak X)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> w przedszkolu | <input type="checkbox"/> w szkole podstawowej |
| <input type="checkbox"/> w oddziale przedszkolnym | <input type="checkbox"/> w szkole ponadpodstawowej |
| <input type="checkbox"/> w innej formie wychowania przedszkolnego | <input type="checkbox"/> w ORW |

2.7. Pełna nazwa placówki i adres:

3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

(adekwatne oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)

3.1. Wnioskodawca oświadcza, że

- zapewnia dowożenie samodzielnie (na własny koszt)
- powierzył wykonywanie transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi
Nazwa podmiotu:
.....
- zapewnia dowożenie wspólnie z drugim rodzicem (koszty ponoszone są wspólnie) i posiada jego pełnomocnictwo do wnioskowania we wspólnym interesie
- zapewnia przejazd dziecka/ucznia dni w tygodniu/miesiącu
- planuje dowożenie w czasie od do
- zapewnia dowożenie prywatnym samochodem osobowym marki, rok produkcji, o pojemności silnika....., rodzaj paliwa, a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem przejeżdżana tym samochodem wynosi km
- dowozi dziecko/ucznia jadąc do miejsca zamieszkania
- dowozi dziecko/ucznia jadąc do miejsca pracy
Adres miejsca pracy:
.....
- odbiera dziecko/ucznia jadąc z miejsca zamieszkania
- odbiera dziecko/ucznia jadąc z miejsca pracy
Adres miejsca pracy:
.....
- powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi samochodem osobowym marki, rok produkcji, o pojemności silnika....., rodzaj paliwa, a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem przejeżdżana tym samochodem wynosi km
- rodzice nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł
- informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą
- załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem
- przyjmuję do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia.

4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

(należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)

4.1. Załączniki wymagane:

- aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
- zaświadczenie z przedszkola/szkoły/placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej placówce
- pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie
- kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących prywatnym samochodem osobowym)
- upoważnienie – zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością
- oświadczenie podmiotu, że dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy
- oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi

Miejscowość, data podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ II – wypełnia Centrum Usług Wspólnych

5. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

- wniosek kompletny
- wniosek niekompletny – brak/konieczność uzupełnienia:
.....
- wniosek spełnia kryteria zwrotu kosztów dowożenia
- wniosek nie spełnia kryteriów zwrotu kosztów dowożenia
- wnioskodawca spełnia kryteria zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka
- wnioskodawca nie spełnia kryteria zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka

Uzasadnienie w razie odmowy:

Miejscowość, data podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Rzekuniu, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych Administrator wskazuje Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się przez adres e-mail: iod@artaro.pl.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit b, e RODO i nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z odnośnymi przepisami prawa związanymi z celem przetwarzania danych lub przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych po wygaśnięciu umowy, do czasu wycofania tej zgody.
5. Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych.
6. Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa a także podmiotom świadczącym usługi na rzecz Centrum Usług Wspólnych m.in. operatorom pocztowym i telekomunikacyjnym, firmom kurierskim, firmom dostarczającym usługi informatyczne, usługi poczty elektronicznej, bankom.
7. Mają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do danych (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO),
 - c) usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - e) przeniesienia danych (art. 20 RODO),
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO).
8. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE

Po zapoznaniu się z informacjami i pouczeniami zawartymi w niniejszej klauzuli wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w celu realizacji obowiązków Gminy Rzekuń związanych z dowozem dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

OBJAŚNIENIA

1. Wnioskodawcą może być rodzic lub opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego objętego kształceniem specjalnym.
2. Wniosek należy złożyć w Centrum Usług Wspólnych w Rzekuniu.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. Do wniosku załącza się obowiązkowo oryginały dokumentów lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie:
 - 1) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - 2) zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę lub ośrodek o realizowaniu przez dziecko/ucznia odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - 3) pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka/ucznia do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie,
 - 4) kopie wszystkich stron dowodu rejestracyjnego pojazdu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do przewozu dziecka/ucznia (tylko w przypadku dowożenia prywatnym samochodem osobowym),
 - 5) upoważnienie/zgoda właściciela/współwłaściciela samochodu do użytkowania w celu zapewnienia dowożenia dziecka,
 - 6) oświadczenie podmiotu, któremu powierzono wykonywanie transportu i sprawowanie opieki, że dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy,
 - 7) oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.
5. Do wniosku można załączyć inne dokumenty poświadczające informacje podane przez wnioskodawcę (np. orzeczenie o niepełnosprawności, poświadczenie zamieszkania, kopię odpisu wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, kopię orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka).