



# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej SWZ**

**Zamawiający:**

Gmina Rzekuń  
ul. Kościuszki 33  
07-411 Rzekuń

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp” na roboty budowlane

**pn. „ Zakup i dostawa autobusu”**

**Numer ogłoszenia (BZP):2022/BZP 00496732/01**

**Identyfikator postępowania miniPortal: 5a5d7dd2-6224-4450-8f1e-e587c3e2850a**

Rzekuń 14.12.2022 r.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**GMINA RZEKUŃ**

ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń

Tel.: (29) 643 20 77

faks: (29) 643 20 93

Adres e-mail: [ug@rzekun.pl](mailto:ug@rzekun.pl)

adres skrytki ePUP: /2074lwfcyh/skrytka Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

Godziny urzędowania:      pn, śr, cz, od 7:45 do 15:45  
   wt, od 7:45 do 16:45  
   pt, od 7:45 do 13:00

Znak postępowania: **FPZ.271.1.27.2022**

## II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówień bezpośrednio związane z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [ppietrzak@rzekun.net](mailto:ppietrzak@rzekun.net)
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rzekuniu: [https://www.rzekun.pl/zamowienia-publiczne/\\_przetargi.html](https://www.rzekun.pl/zamowienia-publiczne/_przetargi.html) (zwanej dalej „stroną internetową”).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji”, wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

**UWAGA:**

W celu prawidłowego złożenia oferty czy wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawcy powinni się posługiwać 32 znakami identyfikatora z miniPortalu.

W sytuacji, w której Wykonawca składając ofertę przez miniPortal, wprowadzi w formularz ID z Platformy e-Zamówienia, oferta taka nie będzie widoczna na liście złożonych ofert i nie będzie możliwości na jej odszyfrowanie.

### **III. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **dzieli zamówienie na dwie części i dopuszcza składanie ofert częściowych**  
**Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia, bądź też na wybrane części zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.**
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy art. 95 ust. 1 Pzp zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym, a wykonawcą muszą być sporządzone w języku polskim.
12. W zakresie nieuregulowanym niniejsza SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujące akty wykonawcze wydane na jej podstawie lub wcześniej obowiązujących przepisów.

### **IV. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
  - 1) Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 2) W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

- a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- b) których oferty zostały odrzucone, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 4) Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 5) Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 6) Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej :
  - a) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 7) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 8) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 9) Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 10) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 11) Gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

## V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa nowego autobusu do publicznego transportu zbiorowego.

### 2. Warunki ogólne:

- a) przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym ((t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- b) pojazd wolny od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób i podmiotów trzecich (leasing, zastaw).
- c) pojazd musi być sprawny technicznie, kompletny, wolny od wad - gotowy do pracy.
- d) Powinien posiadać aktualne badania techniczne wpisane do dowodu rejestracyjnego oraz aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC.
- e) Pojazd zarejestrowany poza granicami Polski powinien posiadać komplet dokumentów wraz z tłumaczeniami przewidzianymi przepisami prawa, uprawniającymi do zakupu i rejestracji samochodu w Polsce.
- f) Sprzedający powinien być właścicielem pojazdu lub mieć pisemne prawo do dysponowania nim .

g) pojazd nie może stanowić zabezpieczenia bankowego lub prawa własności osób trzecich. Elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.

h) Wykonawca we własnym zakresie dostarczy pojazd do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

i) Zamawiający wymaga, aby miejsce serwisowania autobusu odbywało się w odległości możliwie najmniejszej od siedziby Zamawiającego.

### **3. Parametry techniczne i wyposażenia:**

a) rok produkcji maksymalnie: 2021

b) całkowity przebieg udokumentowany maksymalnie do 20 km,

c) ilość miejsc siedzących pasażerskich minimalnie 10 foteli stałych

d) autobus bezwypadkowy, nieuszkodzony, sprawny technicznie, oryginalny lakier,

e) liczba osi - 2,

f) silnik wysokoprężny o mocy nie mniejszej niż 120 KW i pojemności min. 2800 cm<sup>3</sup>

g) silnik spełniający wymagania normy spalin minimum EURO 6 (fabrycznie),

h) max długość autobusu – 5.90 m

i) max wysokość autobusu - nie więcej niż 2.90 m ,

#### **3.1 wyposażenie minimalne (niezbędnie wymagane):**

a) pasy bezpieczeństwa na wszystkich fotelach,

b) klimatyzacja całej przestrzeni pasażerskiej,

c) drzwi co najmniej przednie i środkowe, elektropneumatyczne, dwuskrzydłowe, otwierane na zewnątrz, sterowane przez kierowcę,

d) ABS,

e) wspomaganie kierownicy,

f) manualna skrzynia biegów co najmniej 6-biegowa,

g) dobry stan ogumienia o minimalnej głębokości bieżnika określonej dla autobusów,

h) dwa komplety kluczyków,

i) lusterka zewnętrzne podgrzewane, sterowane elektrycznie

j) światła do jazdy dziennej

k) światła przeciwmgielne tylne

l) zbiornik paliwa o pojemności co najmniej 70 l

m) gaśnice, trójkąt, apteczka, podnośnik do autobusów, pełnowymiarowe koło zapasowe z zamocowaniem

n) co najmniej 2 gaśnice proszkowe

o) podnośnik przenośny z klinem i stojakiem

p) osłony przeciwsłoneczne (przednia i boczna) stanowiska kierowcy

r) udzielenie gwarancji na dostawę na okres 12 lub 14 miesięcy, licząc od dnia końcowego odbioru dostawy (okres gwarancji uzależniony od wpisu zamieszczonego w formularzu ofertowym przez Wykonawcę);

s) Samochód przy odbiorze zatankowany.

t) podgrzewana szyba czołowa.

#### **UWAGA:**

*Określone powyżej standardy są wymaganiami minimalnymi.*

*Dopuszcza się sprzęt o parametrach wyższych;*

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia faktycznego stanu technicznego pojazdu ze stanem opisanym w ofercie przez Wykonawcę.*

Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w niniejszej SWZ są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów, należy je traktować jako propozycje. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do opisanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamienne materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny: winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, winny być

kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

#### **Wspólny słownik zamówień:**

34121000-1 – Autobusy i autokary

34121100-2 – Autobusy transportu publicznego

### **3. Klauzula o Ochronie Danych Osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Urząd Gminy w Rzekuniu, adres: ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [ug@rzekun.pl](mailto:ug@rzekun.pl);

3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);

5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

*Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:*

1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:

a. w przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

b. skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

### **Wizja lokalna:**

1. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów.

## **VI. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych pod Wykonawców.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 21 dni od zawarcia umowy.
2. Termin rozpoczęcia robót od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu;
  - spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, poniżej wskazane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 dostawę dotyczącą pojazdu samochodowego przeznaczonego konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN brutto.

### **Uwaga:**

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów wymóg wykonania jednego zamówienia winien wykazać samodzielnie co najmniej jeden wykonawca.

2) W przypadku, gdy podmiot trzeci, którego potencjałem wspiera się wykonawca realizował zamówienie, w zakres którego wchodziły roboty budowlane określone w pkt 2.4.1 wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby podmiot trzeci udostępniający potencjał wykonawcy faktycznie uczestniczył w realizacji ww. zakresu robót budowlanych.

3) W przypadku, gdy zamówienie, w zakres którego wchodzi roboty budowlane, o których mowa wyżej były realizowane przez wykonawcę wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu faktycznie uczestniczył w realizacji ww. zakresu robót budowlanych.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

## **IX. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp; (obligatoryjne)

*Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.*

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszoną upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sad, zawarł układ z wierzycielem, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

*Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.*

3) w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) obligatoryjnie:

*a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;*

*b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od*



dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Wykonawca zobowiązany jest, za pośrednictwem miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> złożyć wraz z ofertą, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ, niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

**2. Dokumenty składane RAZEM Z OFERTA:**

- 1) **Formularz ofertowy** - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik 1 do SWZ.

**Wymagana forma:**

Formularz musi być złożony **w formie elektronicznej (tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 2) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ;

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Wymagana forma:**

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**Oświadczenie składają odrębnie:**

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia

wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy - **stanowi załącznik nr 4 do SWZ,**

3) **W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,** odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców,
- w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć dodatkowo dokumenty dotyczące tego podmiotu,

4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli dotyczy;**

W przypadku gdy wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wykonawca **składa wraz z ofertą** (za pośrednictwem miniPortalu) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów i określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty, w tym zobowiązanie podpisuje podmiot, od którego te dokumenty pochodzą, chyba, że zostanie udzielone Wykonawcy pełnomocnictwo do podpisania takich dokumentów za podmiot trzeci/podwykonawcę.

5) **Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy;**

- Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 3),
- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców,
  - w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów

udostępniających zasoby, należy złożyć ponadto dokumenty dotyczące tego podmiotu, jeżeli w imieniu tego podmiotu działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 3)

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:**

Dokument musi zostać złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalne jest również złożenie kopii dokumentu elektronicznie poświadczonej przez notariusza.

6) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy:**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum, spółkę cywilną) wraz z ofertą zobowiązani są **złożyć** pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.- nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (za pośrednictwem miniPortalu), z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału , przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:

- a) w pkt. 3 ppkt 3.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
- b) w pkt. 3 ppkt 3.2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Wymagana forma:**

Dokumenty muszą zostać złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku pełnomocnictwa dopuszczalne jest również złożenie kopii dokumentu elektronicznie poświadczonej przez notariusza.

**3. Dokumenty składane NA WEZWANIE:**

Zamawiający **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:

**3.1 Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu**

dotyczących (*dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w Części 1 i 2 zamówienia*):

**zdolności technicznej lub zawodowej**, tj. potencjału technicznego Wykonawcy (art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp)

Zamawiający wymaga następujących dokumentów w odniesieniu do tego warunku:

a) wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – Zakres referencji i innych dokumentów musi potwierdzać spełnianie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4. lit. a) SWZ. - Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

Na potwierdzenie faktu, że usługi wymienione/a w wykazie usług zostały/a wykonane należycie, Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu złożonego przez Wykonawcę (załącznik nr 4 do SWZ) wraz z załącznikami – dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### **3.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe (*dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona*):**

1) **Odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub wpisu.

Oświadczenia wskazane w pkt. 3 należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe **aktualne na dzień ich złożenia**.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym rozdziale, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
12. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
13. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
14. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
  - a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny**;
  - b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**.

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym**

**lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

15. Oświadczenia wskazane w niniejszym rozdziale SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkami komunikacji elektronicznej wskazanymi w Rozdziale XIII SWZ.
16. W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
17. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
19. **Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, -składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - 2) Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

## **XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.



2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów<sup>1</sup>.**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 2 pkt 2) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy- załącznik nr 7
5. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 17 (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp), odnosić należy również do wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 118 ust. 3 PZP

### **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Taki wniosek należy przesłać za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji).

MiniPortal : <https://miniportal.uzp.gov.pl>

**ePUAP : /2074lwfcyh/skrytka**

- 1.1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem identyfikacyjnym postępowania (ID), lub numerem postępowania nr **FPZ.271.1.27.2022**
2. Zamawiający **może również** komunikować się z Wykonawcami jak i odwrotnie za pomocą poczty elektronicznej, email: [ppietrzak@rzekun.net](mailto:ppietrzak@rzekun.net) w sprawach: wyjaśnień SWZ, wyjaśnień rażąco niskiej ceny, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.  
**Uwaga:** Powyższy sposób komunikacji nie dotyczy składania ofert, które musi odbyć się za pośrednictwem miniPortalu.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentu musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych lub dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający PROSI (jeżeli jest to możliwe) o przekazywanie zapytań do SWZ również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.  
Za datę wpływu powyższych dokumentów przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy lub e-mail.
5. Niezbędne wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowanie dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 7 SWZ przedłużą termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w pkt. 7 Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ , o których mowa w pkt. 7.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadku, o którym mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
13. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ



i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

14. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
15. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp. (ogłoszenie o zmianie ogłoszenia).
16. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt. 6 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
19. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania, tj. pn, śr, cz, od 7<sup>45</sup> do 15<sup>45</sup>, wt 7<sup>45</sup> do 16<sup>45</sup>, pt 7<sup>45</sup> do 13<sup>00</sup>  
– zostanie potraktowana, tak, jakby przyszła w dniu następnym.
20. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
**P. Pawła Mierzejewskiego tel. 29 643 20 77 w sprawach przedmiotu zamówienia, fax: 29 643 20 93 e-mail: pmierzejewski@rzekun.net**  
**P. Paulina Pietrzak tel. 29 643 20 77 fax. 29 643 20 93 w sprawach SWZ e-mail: ppietrzak@rzekun.net**

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz ofertowy”.
3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy miniportal:
  - 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej tych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia.
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie miniportalu w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

#### **XV. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową uwzględniającą wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Cena ryczałtowa oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. W cenę (koszt) zadania należy uwzględnić zakres określony w niniejszej SWZ, postanowieniach umowy, wykonanie zakresu robót zgodnie z projektem budowlanym w sposób zgodny ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB). Otrzymałą w ten sposób cenę Wykonawca może powiększyć o inne elementy niezbędne według wykonawcy do zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. rozwiązywanie kolizji z istniejącym uzbrojeniem podziemnym. Otrzymałą w ten sposób cenę Wykonawca poda w formularzu ofertowym.
4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę **cena całkowita brutto (z VAT)**.
5. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 223 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca określi wartość realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
8. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Załączone do SWZ przedmiary robót mają charakter poglądowy i mogą stanowić materiał pomocniczy do sporządzenia kalkulacji ceny przez Wykonawcę.

10. W przypadku jednakowej punktacji przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie dokonywał wybory oferty zgodnie z zapisami art. 248 ustawy Pzp.
11. Zamawiający poprawi omyłki, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie powiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z art. 253 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

#### **XVI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

#### **XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, tj. do dnia **20 stycznia 2023 r.** jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednoznacznie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XVIII. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert**

1. Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Platformy elektronicznej miniportalu w terminie do dnia **22.12.2022 r. godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2022 r., o godz. 15:00** za pośrednictwem Platformy.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do odszyfrowania ofert dostępnej na stronie [www.miniPortal.uzp.gov.pl](http://www.miniPortal.uzp.gov.pl)
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający najpóźniej PRZED OTWARCIEM OFERT udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> ePUAP: /2074lwfcyh/skrytka  
**Przekazywanie OFERT odbywa się przy użyciu w/w platformy** zapewniającej zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wartości mniejszej niż progi unijne OFERTĘ, OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. Wykonawca składa OFERTĘ za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. FUNKCJONALNOŚĆ do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu w szczegółach danego postępowania.  
**W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
- 10.1. W przypadku braku podania adresu skrzynki ePUAP Zamawiający wyśle wszelką korespondencję na skrzynkę, z którego otrzymał ofertę.
- 10.2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
11. Ofertę w postępowaniu **składa się pod rygorem nieważności** w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis), postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. **Identyfikator postępowania (ID) można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania”**
13. Oferta, dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem.
14. Instrukcja korzystania z Platformy miniPortal:  
[https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)  
Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”. Do założenia konta na Platformie wymagany jest certyfikat kwalifikowany.
15. Zalecenia Zamawiającego odnośnie formy elektronicznej, postaci elektronicznego podpisu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego :  
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,  
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XadES.
16. Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli Wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym czy podpisem osobistym.

17. Oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się TEN DOKUMENT.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania,, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.10 SWZ dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów , które każdego z nich dotyczą.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10 SWZ, może dokonać również notariusz.
22. **Przez cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z jej treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
23. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i OPATRUJE SIĘ

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
24. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwie zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.17 SWZ dokonuje w przypadku:
    - a) Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - b) Przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu o którym mowa w art. 94 ust 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienia;
    - c) Pełnomocnictwa – mocodawca.
  26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 17 SWZ, może dokonać również notariusz.
  27. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**
  28. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
  29. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  30. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzone pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  31. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

32. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePuap).
33. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
34. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
35. Każdy załączony plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, Współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający osoby lub podwykonawców.
- 36. Zamawiający informuję, że Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.**

#### **XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty dla Części 1 i 2 Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert.

a) Cena – 60 pkt

b) Okres gwarancji – 40 pkt.

2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Opis kryterium „Cena (cena ofertowa brutto).

a) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 2 Formularz Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

	C =	C mi	x 60 pkt
		C o	
gdzie:	C min	– cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej	
	C o	–cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej	

4. Opis kryterium „Okres gwarancji”

a) Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 4. Formularza Oferty.

5. Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego: 12 miesięcy.

6. Najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 14 miesiące.

7. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 14 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 72 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

8. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (14 miesiące) – otrzymuje 40 pkt - maksymalną liczbę punktów.
9. Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny okres (12 miesięcy) – otrzymuje 0 pkt.
10. W przypadku, gdy wszyscy Wykonawcy zaproponowali jednakową wartość, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. Wzoru:

	<b>O =</b>	<b>O o.</b>	<b>x 40 pkt</b>
		<b>O max.</b>	
<b>gdzie:</b>	<b>O o.</b>	<b>- okres gwarancji zadeklarowany w ofercie ocenianej</b>	
	<b>O max.</b>	<b>- najdłuższy możliwy okres gwarancji (14 miesięcy)</b>	

**UWAGA:**

- **Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji na przedmiot zamówienia.**
- **Brak określenia w formularzu oferty okresu gwarancji skutkuje odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówieniami- art. 275 ust. 2 ustawy Pzp.**

11. W tych kryteriach łącznie można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

12. Dotyczy Części 1 i 2: Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + O$$

Gdzie:

**P** – łączna liczba punktów oferty ocenianej

**C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

**O** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres Gwarancji”

13. Zamawiający w przypadku, o którym mowa w art. 275 ust. 2 ustawy Pzp, **może zaprosić Wykonawców do negocjacji** ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegają one odrzuceniu, w zakresie w/w kryteriów oceny ofert o których mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu.
14. Oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówień zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
15. W przypadku jednakowej punktacji przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie dokonywał wybory oferty zgodnie z zapisami art. 248 ustawy Pzp.
16. Zamawiający poprawi omyłki, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie powiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
17. **O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z art. 253 ustawy Pzp.**

**XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu SWZ jeżeli zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
3. W przypadku podwykonawstwa należy przedłożyć umowy z podwykonawcami lub projekty umów.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Na dzień podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia osoby jako kierownika budowy z § 4. pkt. 1, ppkt. 1.1, ppkt. 1.2, - wzoru umowy wraz z ważnym zaświadczeniem z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, kosztorys ofertowy, zabezpieczenie umowy – oryginał, które są integralną częścią umowy.

#### **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, **wymagane będzie** wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie zgodnie z art. 450 ustawy Pzp może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu: przelewem na konto Zamawiającego Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej **nr 69 8923 0008 0124 2371 2012 0007**,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości sposób przekazania: przelewem na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót, a pozostała część, tj. 30 % zabezpieczenia zostanie zatrzymane w celu pokrycia ewentualnych roszczeń w ramach rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

**XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.(art. 505-590).

**XXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy pzp.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

**XXV. Spis załączników**

- 1) **Załącznik nr 1 do SWZ** - formularz ofertowy
- 2) **Załącznik nr 2 do SWZ** - oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1
- 3) **Załącznik nr 3 do SWZ** – formularz składany wraz z ofertą (opcjonalnie)
- 4) **Załącznik nr 4 do SWZ** – oświadczenie podmiotu trzeciego- składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- 5) **Załącznik nr 5 do SWZ** - wykaz robót
- 6) **Załącznik nr 6 do SWZ** - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
- 7) **Załącznik nr 7 do SWZ**- projektowane postanowienia umowy

Zatwierdzam, dnia .....

Wójt

Bartosz Podolak

pieczęć firmowa Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Dane wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy.....  
Adres.....  
Numer REGON:..... Numer NIP .....  
e-mail:....., tel:....., fax.....  
adres skrzynki ePUAP Wykonawcy:.....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

### **„Zakup i dostawa autobusu”**

2. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia,  
za cenę:

- Cena netto: .....zł
- Słownie złotych.....
- VAT: ..... % .....zł
- Cena brutto: .....zł
- Słownie złotych.....

3. W terminie: Termin realizacji: do 21 dni od dnia zawarcia umowy. Termin rozpoczęcia robót od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy.

4. Udzielimy gwarancji i rękojmi na wykonywane przez siebie roboty **na okres:** .....  
(wyrażony w liczbie miesięcy)

5. Warunki płatności: zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi po zrealizowaniu zadania w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokolarny odbiór robót ww. zakresów rzeczowych robót.

6. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania 5% umowy w formie:.....

7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

8. Oświadczam, że akceptuję warunki SWZ i nie wnoszę do nich uwag.

9. Akceptuję projektowane postanowienia umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy (wypełnić jeżeli dotyczy):

zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy niebędących podmiotem na którego zasoby powołuje się Wykonawca

1) Część zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy.....

2) Nazwa (firm, imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi) podwykonawców,.....

zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcy na którego zasoby powołuję/powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.

1) Część zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy.....

2) Nazwa (firm, imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi) podwykonawców,.....

**Uwaga: W przypadku braku wskazania robót których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.**

12. Informuję (emy), że posiadam (y) status (wstawić x we właściwe pole)

1) mikroprzedsiębiorstwa

2) małego przedsiębiorstwa

3) średniego przedsiębiorstwa

13. Informuję (emy), że: (wstawić x we właściwe pole)

1) wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

2) wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i/lub usług

.....  
.....

3) wartość (netto) towarów i/lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to  
.....

**4) Niewypełnienie oferty w zakresie pkt 13 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.**

14. Oświadczam, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

15. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej.

- Nazwisko i imię .....
- Stanowisko .....
- Telefon..... Fax.....

Zakres

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

16. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

17. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

18. Inne informacje wykonawcy:.....

19. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa- usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*(<sup>1</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/69 z dnia 2 Kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

.....,dn. ....

.....

/podpis i pieczęć Wykonawcy/

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

Gmina Rzekuń  
ul. Kościuszki 33  
07-411 Rzekuń

## OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1  
ustawy z dnia 11 września 2019 r.

*Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)*

*składają: Wykonawcy / Podwykonawcy /*

*Inny podmiot, na którego zasobach powołuje się Wykonawca\**

### DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

ORAZ

### SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach  
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie  
Bezpieczeństwa Narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. „**Zakup i dostawa autobusu**”

*(nazwa postępowania),*

*prowadzonego przez Gminę Rzekuń (oznaczenie Zamawiającego),*

oświadczam, co następuje:

#### I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
3. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że dokumenty, o których mowa w pkt 2 n/n oświadczenia można uzyskać ze strony ..... (wpisać adres bezpłatnej strony internetowej) **lub** są w posiadaniu Zamawiającego ..... (wpisać gdzie – jeżeli dotyczy) i są aktualne w niniejszym postępowaniu.
5. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....
6. Oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone w SWZ.
7. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione w pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika) /

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

\*wypełnia i składa odpowiednio

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**FORMULARZ SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ (opcjonalnie)**

<i>(nazwa podmiotu oddającego potencjał)</i>	<b>ZOBOWIĄZANIE</b> do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 118 ust. 4 ustawy Pzp)
--	--

Działając na zasadzie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....  
*(określenie zasobu\* – zdolności technicznej lub zawodowej)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
*(nazwa Wykonawcy)*

**na potrzeby realizacji zamówienia pn.:**

**„Zakup i dostawa autobusu”**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
zrealizuję / nie zrealizuję\* roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

.....  
\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej  
do reprezentacji Podmiotu)*

**\*podać właściwe**

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wykazane zdolności dotyczą.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Gmina Rzekuń  
ul. Kościuszki 33

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU TRZECIEGO**  
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa Pzp”)  
uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach  
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących Ochronie  
Bezpieczeństwa Narodowego

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawa autobusu**”  
prowadzonego przez Gminę Rzekuń oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/przez nas  
podmiot, udostępniający Wykonawcy zasób w postaci

.....  
.....  
.....

- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.  
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących  
ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia  
w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

Miejscowość ..... dnia ..... 2022 r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego)

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym.**





Załącznik nr 5 do SWZ

FPZ. 271.1.27.2022

..... dn. ....

### WYKAZ DOSTAW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Zakup i dostawa autobusu**, jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w SWZ **oświadczam**, że Wykonawca którego reprezentuję wykonał następujące dostawy:

Lp.	Przedmiot i ilość zrealizowanych dostaw	Wartość w PLN (brutto)	Czas realizacji dostaw (miesiąc, rok)		Podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane (nazwa, adres)
			początek	koniec	
1					
2					
3					
4					
5					

**Należy załączyć dowody dotyczące dostaw, określające czy dostawy zostały wykonane należycie.**

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Załącznik nr 6 do SWZ  
FPZ. 271.1.25.2022

**Gmina Rzekuń  
ul. Kościuszki 33  
07-410 Ostrołęka**

Wzór oświadczenia **Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielnie zamówienia**  
Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówienia publicznych ( tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)- dalej: ustawa  
Pzp

**„Zakup i dostawa autobusu”**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest „ prowadzonego przez Gminę Rzekuń działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczam, że:

**Wykonawca:**

.....  
.....

*Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:*

.....  
.....  
.....

**Wykonawca:**

.....  
.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

U M O W A ...../2022

Nr FPZ.272.....2022

zawarta w dniu .....2022 r. w Rzekuniu pomiędzy

1. Gminą Rzekuń z siedzibą w Urzędzie Gminy w Rzekuniu, przy ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń, NIP 758-214-17-29, REGON 550667959, zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

- Bartosz Podolak – Wójta Gminy Rzekuń,

przy kontrasygnacie:

- Moniki Teresy Michalskiej – Skarbnika Gminy Rzekuń,

a

2. ....,

NIP.....REGON.....zwany w treści umowy

„Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

.....

.....

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji – art. 275 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) na zadanie inwestycyjne pn.: „Zakup i dostawa autobusu”.

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa nowego autobusu do publicznego transportu zbiorowego.

2. Warunki ogólne:

a) przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym ((t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

b) pojazd wolny od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób i podmiotów trzecich (leasing, zastaw).

- c) pojazd musi być sprawny technicznie, kompletny, wolny od wad - gotowy do pracy.
- d) Powinien posiadać aktualne badania techniczne wpisane do dowodu rejestracyjnego oraz aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC.
- e) Pojazd zarejestrowany poza granicami Polski powinien posiadać komplet dokumentów wraz z tłumaczeniami przewidzianymi przepisami prawa, uprawniającymi do zakupu i rejestracji samochodu w Polsce.
- f) Sprzedający powinien być właścicielem pojazdu lub mieć pisemne prawo do dysponowania nim .
- g) pojazd nie może stanowić zabezpieczenia bankowego lub prawa własności osób trzecich. Elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
- h) Wykonawca we własnym zakresie dostarczy pojazd do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- i) Zamawiający wymaga, aby miejsce serwisowania autobusu odbywało się w odległości możliwie najmniejszej od siedziby Zamawiającego. Miejsce serwisowania należy wskazać w formularzu oferty.

### 3. Parametry techniczne i wyposażenia:

- a) rok produkcji: 2022
- b) całkowity przebieg udokumentowany maksymalnie do 20 km,
- c) ilość miejsc siedzących pasażerskich minimalnie 10 foteli stałych
- d) autobus bezwypadkowy, nieuszkodzony, sprawny technicznie, oryginalny lakier,
- e) liczba osi - 2,
- f) silnik wysokoprężny o mocy nie mniejszej niż 120 KW i pojemności min. 2800 cm<sup>3</sup>
- g) silnik spełniający wymagania normy spalin minimum EURO 6 (fabrycznie),
- h) max długość autobusu – 5.90 m
- i) max wysokość autobusu - nie więcej niż 2.90 m ,

### 4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Urząd Gminy w Rzekuniu, adres: ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: ug@rzekun.pl;
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

*Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:*

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
  - a. w przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b. skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

## § 2.

### Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość przedmiotu zamówienia w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.
2. Termin ten należy rozumieć jako dzień dokonania odbioru końcowego pojazdu w ramach zamówienia.

## § 3.

### Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
  - 2) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

## § 4.

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać terminowo i rzetelnie wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy, określonego w § 1.

## § 5.

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie całości zamówienia/robót ustala się na kwotę netto/brutto ..... zł  
(słownie:.....), łącznie z podatkiem VAT zgodnie z przedstawioną ofertą w tym ... % VAT tj. ....zł (słownie .....).
2. Warunki płatności: zapłata za wykonane roboty budowlane nastąpi po protokolarnym odbiorze robót fakturą końcową w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia objętego SWZ, umową, **wszelkie opłaty administracyjne** i inne koszty za czynności objęte zakresem zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi fakturą częściową i końcową.
6. Wynagrodzenie uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy oraz koszty określone w rozdziale XV specyfikacji niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z technicznymi warunkami wykonania i odbioru robót.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmienne bez względu na zmiany poziomu cen materiałów, cen najmu sprzętu budowlanego i stawek robocizny, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia za wykonanie rozmiarów rzeczowych będących przedmiotem umowy zgodnie z treścią art. 632 § 1 kc.
9. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne jest na numer konta wskazany na fakturze w terminie 30 dni od otrzymania faktury częściowej i końcowej przez Zamawiającego.
10. Dane do wystawienia faktury/rachunku:
  - Nabywca: Gmina Rzekuń, ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń, NIP 758-214-17-29
  - Odbiorca: Urząd Gminy w Rzekuniu, ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
12. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonanie tych robót może być realizowane na podstawie protokołu konieczności wykonania tych robót i aneksu do umowy.



## § 6.

### Odbiory

1. Przedmiot umowy zostanie wydany przez Wykonawcę wraz z kartami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi wydanymi przez producentów poszczególnego wyposażenia w języku polskim.
2. Strony ustalają, że wraz z przedmiotem umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty niezbędne do użytkowania przedmiotu umowy, w szczególności:
  - a) książkę/ kartę gwarancyjną pojazdu,
  - b) dokumenty niezbędne do pierwszej rejestracji pojazdu nowego/używanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - c) instrukcję obsługi pojazdu oraz wyposażenia dodatkowego w wersji książkowej lub elektronicznej w języku polskim
3. Datę dokonania odbioru końcowego zadania uznaje się za dzień wykonania zamówienia.
4. W siedzibie Wykonawcy nastąpi odbiór ilościowo - jakościowy przedmiotu umowy, polegający na sprawdzeniu zgodności z ofertą, kompletności wyposażenia, występowania uszkodzeń mechanicznych, poprawności wykonania i funkcjonowania samochodu, zabudowy i wyposażenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić przed odbiorem przewidziane w przepisach próby i sprawdzenia przedmiotowego samochodu.
6. Wykonawca po skompletowaniu przedłoży Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego Wykonania przedmiotu umowy (np. świadectwa jakości, atesty, książkę pojazdu, świadectwo homologacji, gwarancję, itp.).
7. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy w terminie dwóch dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
8. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzenia lub odbioru, że przedstawiony autobus nie odpowiada opisowi i parametrom określonym w dokumentach zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w pojeździe tak aby ten spełniał wszystkie wymagania w zakresie parametrów i wyposażenia lub podstawienia innego pojazdu, który je spełnia.
9. Z czynności odbiorowych będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru (określające stan techniczny pojazdu, ewentualne usterki, i deklarowany przez Wykonawcę termin ich usunięcia). Protokół podpiszą przedstawiciele obu Stron.

10. Przedmiot umowy zostanie wydany Zamawiającemu z pełnym zbiornikiem paliwa i płynów eksploatacyjnych.

11. Z chwilą wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, przechodzą na niego wszelkie korzyści i obciążenia związane z pojazdem, jak również ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia pojazdu.

12. Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

ze strony Zamawiającego: .....

ze strony Wykonawcy: .....

## **§ 7.**

### **Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dostawę będącej przedmiotem umowy na okres ..... miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego.

2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady powstałe w okresie gwarancyjnym w możliwie najkrótszym terminie, nie dłużej jednak niż w ciągu 7 dnia od daty zgłoszenia pisemnego o stwierdzonej wadzie. W przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających likwidację wady, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o akceptację innego terminu naprawy.

3. Drobne naprawy mogą być wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę i bez utraty praw Zamawiającego wynikających z gwarancji.

4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, zgodnie z ust. 2, Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty zatrzymanej tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Przed terminem upływu gwarancji Zamawiający wraz z Wykonawcą przeprowadzi przegląd gwarancyjny przedmiotu umowy. Usunięcie stwierdzonych wad nastąpi w terminie jednego miesiąca od spisania protokołu z przeglądu gwarancyjnego.

6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie, określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

## **§ 8.**

### **Kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają kary umowne. Łączna wysokość kar umownych uwzględniając również kary z poprzednich paragrafów, których może dochodzić każda ze stron wynosi do 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem pkt. 3.

2. Strony ustalają następujące kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach

i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci kary umowne:

a) za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, przy czym kumulacja kar nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia brutto.

b) za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze lub w ramach rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad,

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za niewykonane zobowiązania w terminie - jeżeli doprowadziło to do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bezpośrednio z faktury za wykonane prace.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego przewyższającego wartość kar umownych, do pełnej wysokości szkody.

## **§ 9.**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 2 lat od jej zawarcia jeżeli:

1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego firmy,

2) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy.

3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu budowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego.

4) Jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją techniczną lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, albo przerwał roboty bez uzasadnionych powodów i przerwa ta trwa co najmniej 5 dni.

5) Jeżeli Wykonawca przekroczył wykonania umowy z co najmniej o 1 miesiąc.

2. W przypadku odstąpienia od umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 7 ulega utracie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

4. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonawca przekroczył terminy wykonania prac

i naliczyć karę umowną.

## **§ 10.**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.

2. Wykonawca może zlecić część robót związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu podmiotowi, tj. Podwykonawcy, zgodnie ze złożoną w toku postępowania przetargowego ofertą, z określeniem należnego za te roboty Podwykonawcy wynagrodzenia. Wykonawca Podwykonawcom powierzy wykonanie następujących dostaw stanowiących przedmiot umowy: .....

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię każdej zawartej umowy o podwykonawstwo oraz kopię każdej zmiany umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.

3. Wymóg ten nie dotyczy umów, których przedmiot został wskazany w dokumentach postępowania, jak również umów o relatywnie małych wartościach, poniżej 0,5% wartości umowy o zamówienie.

4. Wykonawca przez zawarcie umowy z podwykonawcą nie zostaje zwolniony z jakiegokolwiek obowiązku, odpowiedzialności ani zobowiązania, wynikających z Umowy i

jest odpowiedzialny za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.

5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, wyłącznie po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy/dostawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.

## **§ 11**

### **Zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki dokonania zmian**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:

1) termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,

2) w razie zmian bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, których treść oddziałuje pośrednio lub bezpośrednio na postanowienia umowy, poprzez dostosowanie treści umowy do tych zmian.

2. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn, wymienionych w ust. 1 pkt 1, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej niż o czas trwania tych okoliczności.

3. Każdorazowo zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z przesłankami art. 455 ustawy Pzp.

## **§ 12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Dokonanie zmian w niniejszej umowie wymaga podpisania aneksu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**§ 13.**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**