

Rzekuń, dnia.....

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres)
.....

Nr tel

**Wójt Gminy
Rzekuń**
ul. Kościuszki 33
07-411 Rzekuń

W N I O S E K

o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki/ działek w obowiązującym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Rzekuń

Proszę o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki/działek, położonej/położonych w miejscowości
oznaczonej/ oznaczonych numerem geodezyjnym/ geodezyjnymi:

.....
w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Rzekuń.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Do wniosku dołączam:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej w wys. 17,00 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Rzekuń adres: ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń,
- 2) administratorem wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: ug@rzekun.net,
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych),
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej,
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 3) w przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora,
- 4.) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

Złożenie wniosku:

- a) przesłanie drogą elektroniczną przy pomocy skrzynki kontaktowej ePUAP - /2074lwfcyh/skrytka - opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym,
- b) przesłanie drogą elektroniczną przy pomocy zwykłej skrzynki pocztowej na adres e-mail: ug@rzekun.net- opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym,
- c) przesłanie pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),
- d) złożenie bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy,
- e) przy składaniu wniosku przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć: pełnomocnictwo notarialne oraz opłatę od wniosku i pełnomocnictwa.

Opłaty:

- Opłata skarbową od wydania zaświadczenia -17,00 zł.
- Opłata skarbową od pełnomocnictwa - 17,00 zł.
- Z opłaty za pełnomocnictwo zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej zwolnieni są: zstępni, wstępni, rodzice, rodzeństwo oraz małżonek.
- Należności należy wpłacać na rachunek bankowy Gminy Rzekuń:
- **50 9484 0007 2124 1712 6931 0001** prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Brodnicy.

Sposób i termin załatwienia sprawy:

Rozpoznanie sprawy, przygotowanie i wydanie zaświadczenia – do 7 dni od daty złożenia wniosku.

Podstawa prawna:

- art.123, 124, 125 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r., poz. 2142 ze zm.).