



URZĄD GMINY W RZEKUNIU

Rzekuń, dn. 11.03.2025r.

FPZ.271.2.5.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rzekuń ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń zaprasza do złożenia ofert na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania :„ **Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w msc Laskowiec**” na działce gminnej nr ewid. 355.

Zamówienie należy wykonać zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.

II.SZCZEGÓOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1 Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na „ Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w msc Laskowiec” na działce gminnej nr ewid. 355. (w oparciu o złączoną koncepcję zagospodarowania terenu). przed rozpoczęciem prac projektowych uzyska pisemną akceptację przyjętych rozwiązań projektowych od Zamawiającego w której należy uwzględnić

- a) niwelacja terenu
- b) ścieżki
- c) slip do wody
- d) nasadzenia ewentualne wycinki drzew i krzewów
- e) miejsca parkingowe
- f) mała architektura
- g) regulacja i zagospodarowanie nabrzeża

2.2 ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA

- a) wykonanie projektu zagospodarowania terenu - 4 egz.
- b) wykonanie projektu budowlanego i technicznego , zgodnie z obowiązującymi przepisami dla projektowanych robót; - 2egz.
- c) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.
- d) kosztorys inwestorski - 2 egz.
- e) przedmiar robót - 2 egz.
- f) wersja elektroniczna opracowania na płycie CD w wersji edytowalnej oraz PDF.

III. DLA WYKONANIA POWYŻSZEGO ZADANIA WYKONAWCA WYKONA I UZYSKA

- a) aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową dla zakresu objętego opracowaniem;

- b) wszelkie niezbędne uzgodnienia i decyzje umożliwiające uzyskanie braku sprzeciwu lub pozwolenia na budowę.
- c) Na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Wykonawca dokumentacji w imieniu Zamawiającego uzyska pozwolenie na budowę lub brak sprzeciwu do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
- d) Ponadto Wykonawca projektu winien zapewnić pomoc Zamawiającemu na etapie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego przy wyborze wykonawcy robót budowlanych, m.in. w zakresie przygotowania odpowiedzi na ewentualne zapytania wykonawców dotyczących Projektu budowlanego oraz pozycji kosztorysowych.
- e) Oferent w ramach realizacji zamówienia jest zobowiązany dokonać na żądanie Zamawiającego aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie 36 m-cy od daty sporządzenia kosztorysu

IV. UWARUNKOWANIE SZCZEGÓŁOWE I DODATKOWE INFORMACJE

- a) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac, projektowane technologie oraz rozwiązania projektowe;
- b) Obszar inwestycji objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, projekt zostanie wykonany zgodnie z **Miejscowym planem zagospodarowania terenu;(teren zalewowy, teren oznaczony symbolem ZL ,obszar Natura 2000)**
- c) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć, a przede wszystkim posiadać uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami;
- d) Zastosowane w projekcie materiały winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (zgodnie z Prawem Budowlanym);
- e) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać nazw producentów, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję;
- f) Dokumentacja projektowa powinna określić parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, technologii, urządzeń i wyposażenia (Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych lub jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów);
- g) Każdy komplet dokumentacji powinien być umieszczony w oddzielnym segregatorze z opisaną z zewnątrz zawartością segregatora;
- i) W cenie zamówienia należy uwzględnić wszystkie koszty dodatkowe, związane z opracowaniem dokumentacji np. opłaty za wydanie warunków, uzgodnień, opinii ekspertyz, uzyskania pozwoleń na budowę itp.

V. KLAUZA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1 **Administratorem Państwa danych osobowych** jest Urząd Gminy Rzekuń, ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń, zwany dalej również „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
- 2 **Inspektorem Ochrony Danych (IOD)** jest dr Bartosz Mendyk. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem email: iod@drmendyk.pl.
- 3 **Dane osobowe będą przetwarzane** w celu związanym z niniejszym postępowaniem

o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznania rynku, tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) oraz w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi właściwymi aktami prawnymi. Po ustaniu celu pierwotnego dane będą przetwarzane w celach archiwalnych i kontrolnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z właściwymi przepisami szczególnymi. W przypadku wyboru oferty dane będą również przetwarzane w celach wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, podatkami i archiwizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 4 Odbiorcy danych** – dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich instrumentów prawnych (np. firmom hostingowym, informatycznym, zajmującym się ochroną danych osobowych), a także udostępnione podmiotom, które zwracają się o udostępnienie danych w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej; organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 5 Okres przechowywania danych** – dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, dane będą przetwarzane tak długo, jak Administrator będzie zobligowany do tego przepisami prawa – obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany przepisami archiwalnymi.
- 6 Automatyczne podejmowanie decyzji** – w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 7 Prawa osoby, której dane dotyczą:** a) Na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, w tym prawo do uzyskania kopii danych; b) Na podstawie art. 16 RODO, prawo do żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; c) Prawo do usunięcia danych w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO; d) Prawo ograniczenia przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 18 RODO; e) Prawo do przenoszenia danych osobowych na warunkach określonych w art. 20 RODO; f) Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 21 RODO; g) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Swoje prawa można zgłaszać poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: ug@rzekun.net lub pisemnie na adres Administratora.
- 8 Podanie danych osobowych** jest konieczne w celu udziału w postępowaniu. Jest to warunek zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu oraz zawarcie umowy.

VI. TERMINA REALIZACJI ZAMÓWIENIA – do 30.07.2025r.

Za termin zakończenia uznaje się spisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowych wraz uzyskaniem pozwolenia na budowę lub braku sprzeciwu dla robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.

VII. OKRES GWARANCJI: 36 m-cy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY :

Urząd Gminy w Rzekuniu,
ul. Kościuszki 33,
07-411 Rzekuń,
pokój 103

do 21.03.2025 r. do godz. 10:00

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem:

„Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w msc Laskowiec”,
lub droga elektroniczna na email :akordel@rzekun.net

IX. TERMIN OTWARCIA OFERT: 21.03.2025 r. godz. 10:15.

X. WARUNKI PŁATNOŚCI

Podstawą do złożenia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy wraz z uzyskanym pozwoleniem na budowę lub brak sprzeciwu dla robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę . Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu faktury/ rachunku przelewem na konto.

XI. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI :

Aneta Kordel tel. (29) 643-20-77

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, według danych:

- 1) nazwa wykonawcy,
- 2) adres wykonawcy,
- 3) NIP/Regon,
- 4) nr rachunku bankowego,
- 5) wartość wykonania przedmiotu zamówienia należy określić ceną ryczałtową uwzględniającą wszystkie zobowiązania wynikające z przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, podając:
- 6) termin wykonania,
- 7) okres gwarancji.

11) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 Kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)."

XIII. ZAŁĄCZNIK

Koncepcja zagospodarowania terenu.

Z up. Wójta Gminy
inż. Paweł Mierzejewski
podinspektor ds. inwestycji
Kierownik Referatu Inwestycji