

ZARZĄDZENIE NR 16/2025
WÓJTA GMINY RZEKUŃ

z dnia 31 stycznia 2025 r.

w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzekuniu i udzielenia upoważnień

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 5, art. 31 i art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), Wójt Gminy Rzekuń zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 01.02.2025 r. powierzam Pani Łucji Łada zatrudnionej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzekuniu na stanowisku główny specjalista ds. pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych na okres 3- miesięcy tj. do dnia 30.04.2025 r. pełnienie obowiązków Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzekuniu.

2. Powierzam Pani sprawy związane z prowadzeniem gospodarki finansowej jednostki i wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

§ 2. 1. Wyznaczam Panią Lucję Łada do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzekuniu.

2. Zobowiązuje równocześnie do wykonywania wszelkich obowiązków Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzekuniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i udzielonymi upoważnieniami.

§ 3. 1. Upoważniam Panią Lucję Łada do:

- 1) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy,
- 2) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania decyzji w tym zakresie,
- 3) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024, poz. 323ze zm.),
- 4) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 5) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań i wydawania w tych sprawach decyzji,
- 6) przekazywania do biura informacji gospodarczej, informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego,
- 7) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawie dodatków mieszkaniowych,
- 8) wydawania decyzji administracyjnych w przedmiocie przyznawania zryczałtowanego dodatku energetycznego określonego w ustawie Prawo Energetyczne (Dz.U. z 2024, poz. 266 ze zm.),
- 9) prowadzenia postępowań w sprawie zasiłków dla opiekunów określonych w ustawie o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2024, poz. 246) oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- 10) wydawania decyzji administracyjnych w sprawie potwierdzenia świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcy określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024. poz. 146 ze zm.),
- 11) realizacji zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2024 r., poz. 1512.) w tym wydawanie decyzji administracyjnych,
- 12) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń wychowawczych określonych w ustawie o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.

- 13) prowadzenie postępowań w sprawach o ustalenie uprawnień do przyznania jednorazowego świadczenia na dziecko zgodnie z ustawą o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 14) podpisywania korespondencji oraz załatwiania spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Ośrodka,
- 15) prowadzenia postępowań w sprawach, o których mowa w art. 411 ust. 10g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w tym do wydawania w tych sprawach zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osobom fizycznym, które zamierzają złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
- 16) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rzekuń.

2. W sprawach załatwianych na mocy upoważnienia, o których mowa w § 3. – pkt. 1- 16 p.o. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzekuniu posługiwać się będzie pieczęcią o treści:

"p.o. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

Łucja Łada"

oraz

" z up. Wójta Gminy

Łucja Łada

p.o. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej"

§ 4. 1. Udzielam Pani Łucji Łada pełnomocnictwa do zarządzania jednostką organizacyjną Gminy Rzekuń - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie zwykłego zarządu. Pełnomocnictwo w ramach zwykłego zarządu upoważnia do:

- 1) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzonej jednostki organizacyjnej, a zwłaszcza ustawy o pomocy społecznej,
- 2) składania oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie kierowanej jednostki, do zaciągania zobowiązań w imieniu gminy w ramach planu finansowego OPS w Rzekuniu,
- 3) wykonywania czynności i zadań wchodzących w zakres działania kierowanej jednostki,
- 4) reprezentowania gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzekuniu,
- 5) udzielanie jednorazowego pełnomocnictwa wyłącznie podczas nieobecności kierownika spowodowanej urlopem lub chorobą.

§ 5. Wysokość wynagrodzenia oraz inne warunki pracy zostaną określone odrębnie.

§ 6. Powierzenie obowiązków Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzekuniu następuje za zgodą pracownika.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

mgr Bartosz Podolak